

## 目次 でんさいネットご利用案内(一括記録請求抜粋版)

### I. 概要

このマニュアルについて	1
取引について	1
操作の流れ	2

### II. 照会業務

一括記録請求結果照会	3
------------	---

### III. 債権記録業務(担当者)

一括記録請求	5
--------	---

### IV. 債権記録業務(管理者)

未承認一覧(一括記録請求)	8
---------------	---

## I. 概要(一括記録請求抜粋版)

### I. 概要

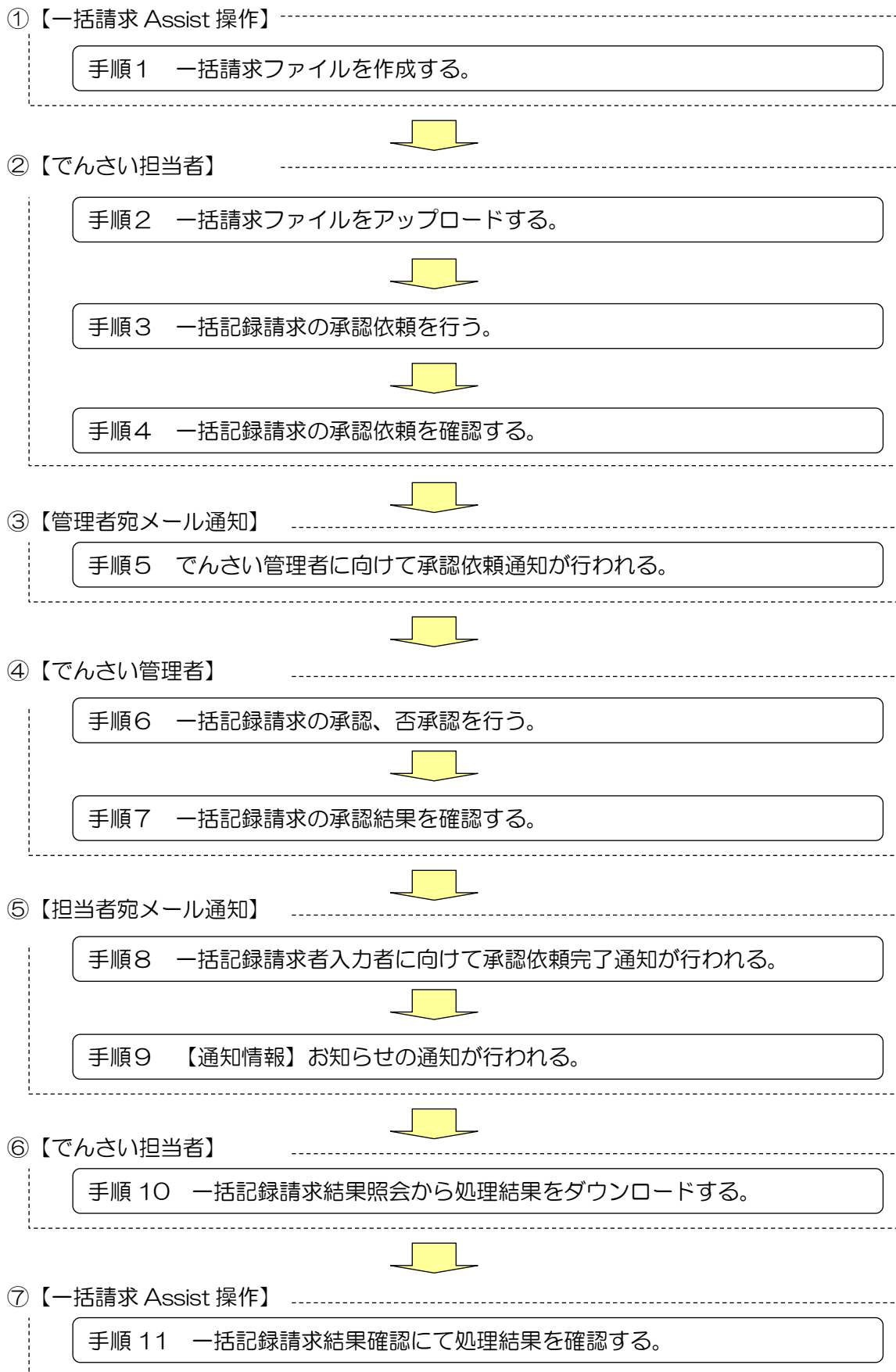
#### このマニュアルについて

説 明
<p>このマニュアルは、「一括請求 Assist<sup>®</sup>」を用いてでんさいネットから一括請求を行う操作方法について説明しています。</p> <p>なお「一括請求 Assist<sup>®</sup>」の操作方法については、含まれていません。 ※「一括請求 Assist<sup>®</sup>」は、株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。</p>

#### 取引について

記録請求の種類	概 要
一括記録請求	「一括請求 Assist」で作成した請求ファイルを使用して、でんさいネットへ発生記録、譲渡記録を行う方法です。
一括記録請求結果照会	でんさいネットに行った一括請求の結果を、「一括請求 Assist」で確認するために、請求結果を取得する方法です。

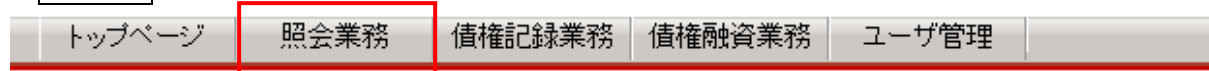
操作の流れ



## II. 照会業務

### 一括記録請求結果照会

① 照会業務にマウスをあてる。



② 一括記録請求結果照会をクリックする。



※担当者・管理者ともに同じ操作になります。

一括記録請求結果照会

③一括記録請求結果

- 一括記録請求で請求した結果を照会できます。

一括記録請求結果一覧画面

一括記録請求の結果を確認いただけます。  
「一括記録請求情報検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。一括記録請求  
一括記録請求結果の詳細を確認する場合は「一括依頼番号」を選択してください。

●発生/譲渡請求種別を選択する場合はクリックしてください。

- 発生記録請求 (債務者請求方式)
- 発生記録請求 (債権者請求方式)
- 譲渡記録請求
- 分割譲渡記録請求
- 発生記録予約取消請求
- 譲渡記録予約取消請求
- 分割譲渡記録予約取消請求

この内容で検索 ●検索条件が入力できたらこの内容で検索

一括依頼番号	請求日	合計件数	請求者情報 支店名	科目	口座番号	発生/譲渡 請求種別	請求結果	ダウンロード 区分
0573202212060000120000	2022年12月06日	1	本店営業部	当座	1234567	発生記録請求 (債務者請求方式)		未

④

- ④一括依頼番号をクリックすると、詳細が確認できます。

一括記録請求結果の詳細を確認いただけます。  
「ファイル形式選択」を指定して「この内容でダウンロード」ボタンを押してください。一括記録請求結果がテキスト形式で出力されます。  
一括記録請求結果の詳細を確認する場合は「一括記録請求情報検索」(依頼番号)を押してください。  
この内容でダウンロードボタン または「依頼番号」が押せない場合、一括記録請求結果の通知情報を受信していない状態です。  
しほから再度一括記録請求結果一覧画面から操作してください。

一括記録請求情報

一括依頼番号: 0573202212060000120000  
 請求日: 2022年12月06日  
 請求者名: 本店営業部  
 請求科目: 当座  
 請求口座番号: 1234567  
 発生/譲渡請求種別: 発生記録請求(債務者請求方式)  
 請求結果: 未  
 電子記録年月日: 2022年12月06日  
 合計件数: 1件  
 合計金額:

一括記録請求情報検索

一括依頼番号: 0573202212060000120000  
 依頼番号: 00005000  
 科目: 当座  
 口座番号: 1234567  
 請求日: 2022年12月06日

ファイル形式選択

固定長テキスト形式 (Shift\_JIS, 改行コードなし)  
 固定長テキスト形式 (Shift\_JIS, 改行コードあり)

この内容でダウンロード

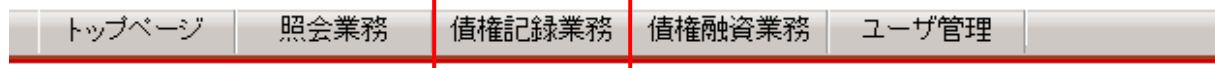
一括記録請求の結果を確認することができます。

「一括請求 Assist」にデータを取込む時は、ファイル形式選択は「固定長テキスト形式 (Shift\_JIS, 改行コードなし)」を選択して、この内容でダウンロードボタンをクリックしてください。

### Ⅲ. 債権記録業務（担当者）

#### 一括記録請求

①債権記録業務にマウスをあてる。



②一括記録請求をクリックする。



### Ⅲ. 債権記録業務(一括記録請求抜粋版)

#### 一括記録請求

#### ③アップロードファイル入力画面

一括記録請求入力画面

一括記録請求:入力 | 一括記録請求:承認依頼 | 一括記録請求:承認依頼完了

「一括請求」にアップロードファイルの格納先を入力

●一括請求 Assist または、別ソフトで作成したファイル形式を選択してください。

固定長テキスト形式 (Shift\_JIS, 改行コードなし)  
固定長テキスト形式 (Shift\_JIS, 改行コードあり)

請求者情報  
でんさい利用者番号  
でんさい利用者名

一括請求(必須)  
ファイル形式選択

アップロードファイルパス  
C:\¥発生記録請求.txt

アップロードファイル参照

●一括請求するためのファイルを指定するためアップロードファイル参照ボタンをクリックして選択してください。  
●ファイル名にルールはありません。

※ 一括請求が行える記録請求は、以下の記録請求です。  
○ 発生記録請求(債務者請求方式)  
○ 発生記録請求(債権者請求方式)  
○ 譲渡記録請求  
○ 分割記録請求

入力内容の確認

●アップロードファイル参照ができましたら入力内容の確認ボタンをクリックしてください。

#### ④承認依頼画面

一括記録請求承認依頼画面

一括記録請求:入力 | 一括記録請求:承認依頼 | 一括記録請求:承認依頼完了

この画面は承認依頼画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

請求者情報  
でんさい利用者番号  
でんさい利用者名

一括請求情報  
請求日  
記録請求種別  
請求件数  
アップロードファイルパス

承認依頼

戻る

●入力内容が正しいことを確認後承認依頼ボタンをクリックしてください。

●入力内容を修正する場合は戻るボタンをクリックしてください。

●管理者へコメントしたい場合に入力してください。  
●でんさいネットへは、記録されません。

### Ⅲ. 債権記録業務(一括記録請求抜粋版)

## 一括記録請求

#### ⑤承認依頼完了画面

一括記録請求承認依頼完了画面
DDCMN13BC02R

一括記録請求:入力
一括記録請求:承認依頼
一括記録請求:承認依頼完了

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

受付番号:057220151023000000901 U  
受付日時:2015年10月23日 10時57分36秒

❗ この画面は承認依頼完了画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

**請求者情報**

でんさい利用者番号	00000454
でんさい利用者名	株式会社でんさい

**一括請求情報**

C:¥発生記録請求.txt	ファイル表示 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">請求明細表示</span>
請求日	2015年10月23日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	3件
アップロードファイルパス	

**担当者コメント**

担当者コメント	あいふあかぎくすこ
---------	-----------

トップページ

請求明細表示をクリックすると、一括記録請求ファイル内容のポップアップ画面が表示されます。

一括記録請求承認依頼完了画面
DDCMN13BC02R

**一括記録請求情報**

請求者番号	00000454
請求者名称	株式会社でんさい
請求日	2015年10月23日
請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	3件
アップロードファイルパス	

**一括記録請求明細情報**

請求者番号	請求者名称	請求種別	請求日	請求番号	債権金額	支払期日	メモ
00000454	株式会社でんさい	発生	2015年10月23日	00000000000000000000	00000000000000000000	2015年10月23日	
00000454	株式会社でんさい	発生	2015年10月23日	00000000000000000000	00000000000000000000	2015年10月23日	
00000454	株式会社でんさい	発生	2015年10月23日	00000000000000000000	00000000000000000000	2015年10月23日	

**●続きは、管理者の承認取引になります。この時点では、まだでんさいネットに記録されていません。**

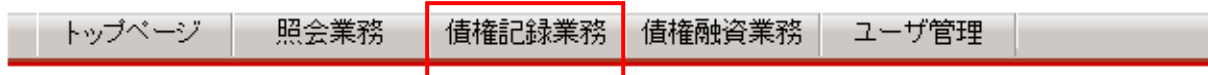


#### IV. 未承認一覧(一括記録請求抜粋版)

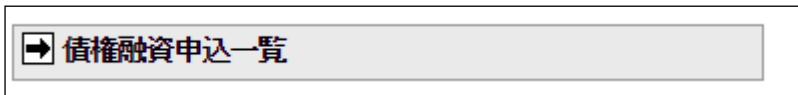
### IV. 債権記録業務(管理者)

#### 未承認一覧(一括記録請求)

①債権記録業務にマウスをあてる。



②債権融資申込一覧をクリックする。



③未承認一覧が表示されるので、請求内容:「一括記録」をクリックする。

未承認一覧画面 DOCMR166901R

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

未承認一覧

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
一括記録	2016年02月01日			2016年02月01日	あいふあ12345	

請求内容の「一括記録」の青文字をクリックしてください。  
承認画面に進みます。

④承認します。

一括記録請求承認画面 DOCMR139C00R

一括記録請求:承認 一括記録請求:結果

この画面は承認の確認画面です。  
下記の内容で問題がなければ「この内容で実行」ボタンを押してください。  
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

この画面は承認画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

請求者情報  
でんさい利用者番号  
でんさい利用者名

一括請求情報  
請求日  
記録請求種別  
請求件数 2件  
アップロードファイルパス

管理者コメント  
管理者コメント かきくほ6789

この内容で実行

請求明細を表示します。

請求明細表示で詳細内容を確認後、この内容で実行ボタンをクリックしてください。

※請求明細表示で内容を確認して、訂正等がある場合は「否認」ボタンをクリックして担当者に、再度一括記録請求データを作成するように指示します。

#### IV. 未承認一覧(一括記録請求抜粋版)

### 未承認一覧(一括記録請求)

#### ⑤承認結果画面

一括記録請求結果画面

一括記録請求:申請 > **一括記録請求:結果**

一括記録請求が完了しました。  
結果内容を確認してください。

一括記録請求が完了しました。

受付番号:057320160201000000563U  
受付日時:2016年02月01日 12時17分06秒

■ 請求者情報

金融機関名	支店名	科目	口座
香川銀行	本店営業部	当座	2345

■ 一括請求

一括依頼番号	0573201602010000120000
請求件数	21

■ 管理者コメント

管理者コメント: かき分け67890

トップページ 一覧に戻る

印刷

- この画面を印刷する場合は、「印刷」の青文字をクリックしてください。
- でんさいネットで記録されるまで重要な番号となります。
- この画面を印刷してでんさいネットからの通知情報が届くまで管理してください。

※「一括請求 Assist」の操作方法については、「一括請求 Assist」添付の操作マニュアルをご確認ください。