

IV. でんさいネットへ記録請求する手順

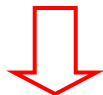
—— 「でんさい担当者」と「でんさい管理者」による記録請求 ——

①【でんさい担当者】

手順1 「でんさい担当者」は、「法人インターネットバンキング」から「でんさいネットサービス」へログインする。



手順2 メニューから各記録請求を選択し情報を入力したのち、内容を確認後に「でんさい管理者」へ承認依頼する。



②【でんさい管理者】

手順3 「でんさい管理者」は、手順1と同様に「法人インターネットバンキング」から「でんさいネットサービス」へログインする。



手順4 「でんさい管理者」は、未承認一覧から対象を選択して内容を確認後に承認する。



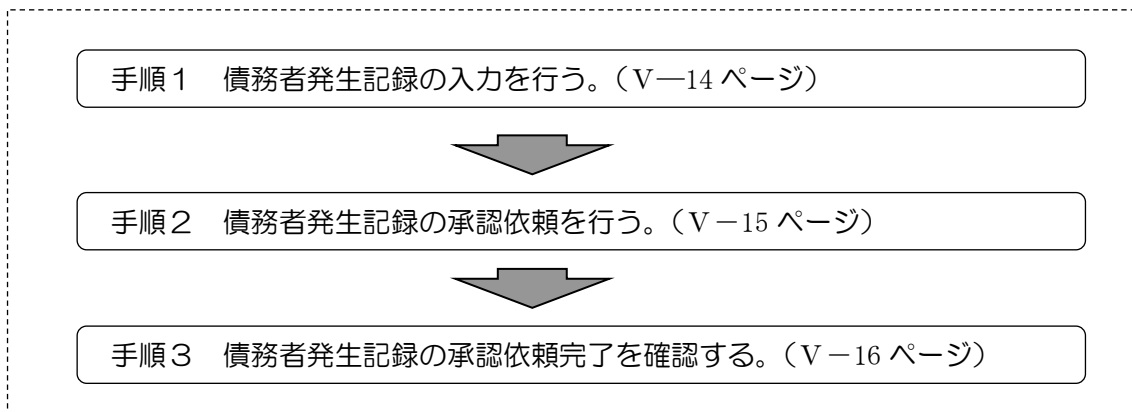
手順5 でんさいネットから完了のメッセージが表示されれば記録請求は終了です。

※「でんさい管理者（担当兼務）」は、右上に  /  ボタンが表示されますので切り替えて取引を行ってください。

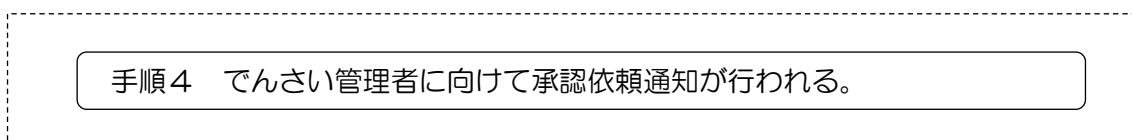
※次ページ以降に、代表的な取引の操作手順を示します。

発生記録請求（債務者として請求）時

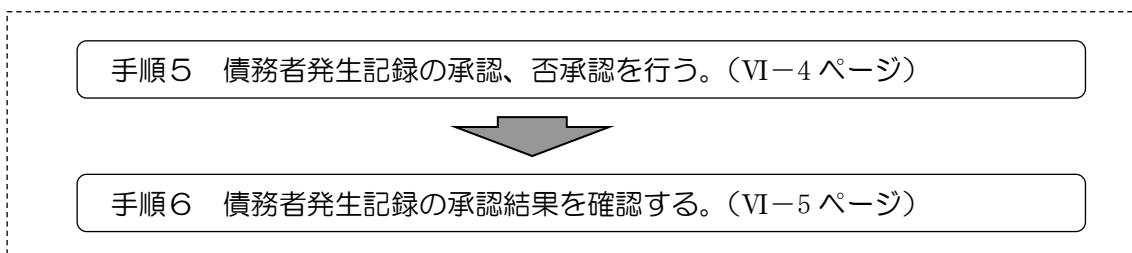
①【でんさい担当者】



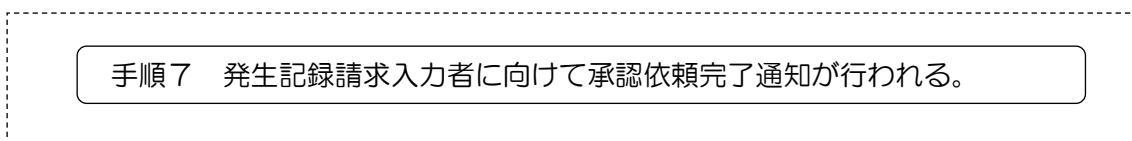
②【管理者宛メール通知】



③【でんさい管理者】

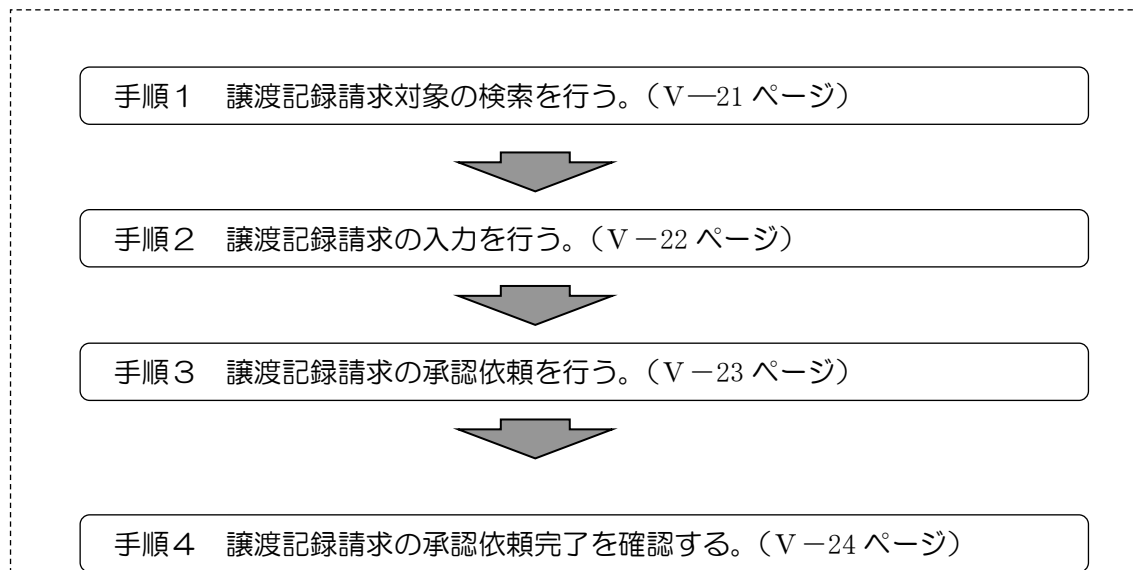


④【担当者宛メール通知】

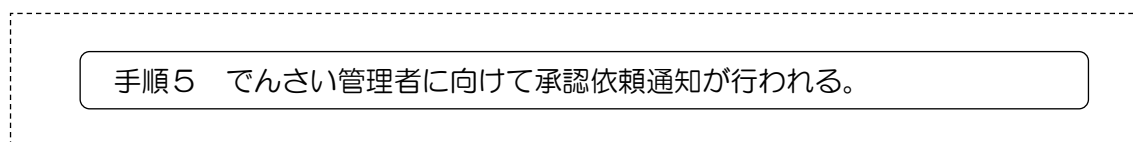


譲渡記録請求時

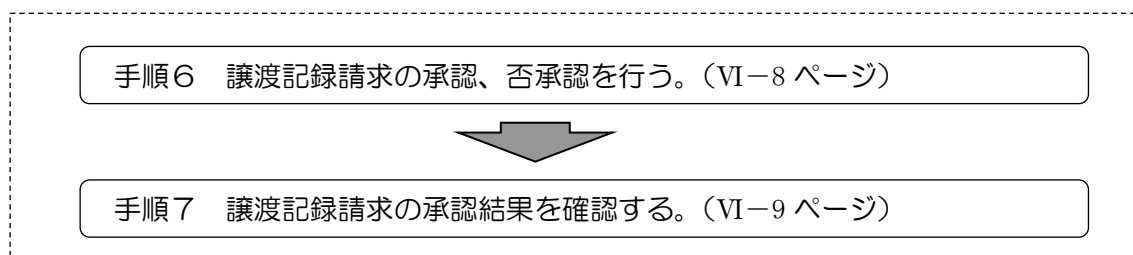
①【でんさい担当者】



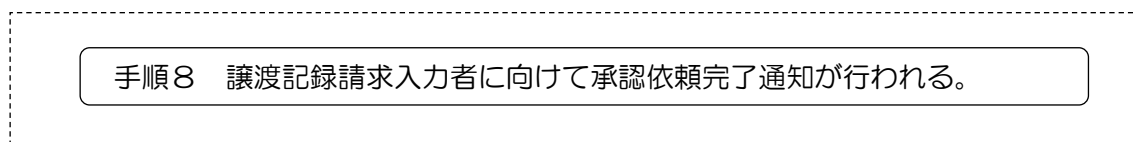
②【管理者宛メール通知】



③【でんさい管理者】



④【担当者宛メール通知】

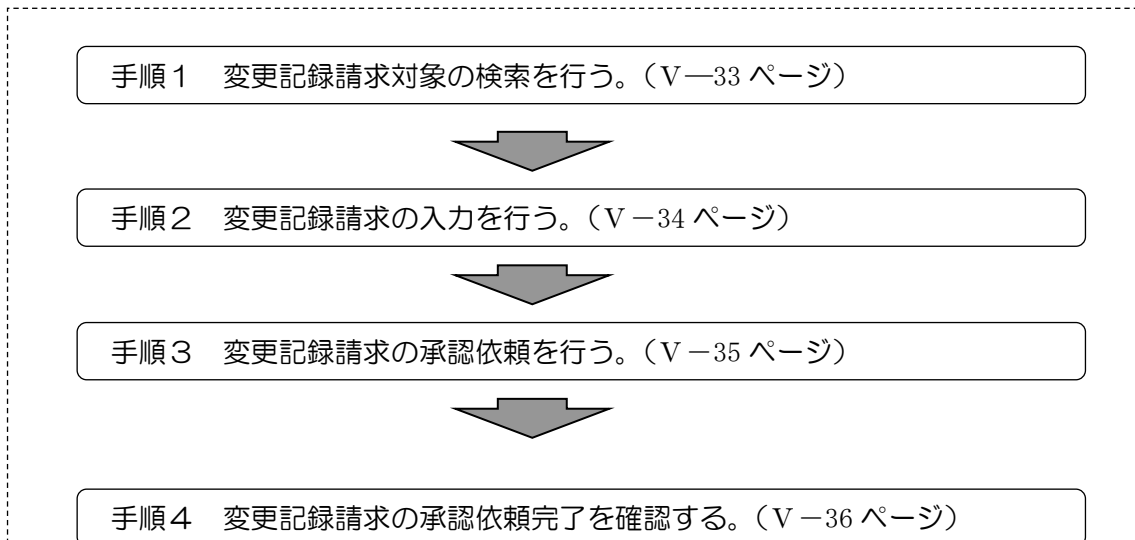


IV. でんさいネットへ記録請求する手順

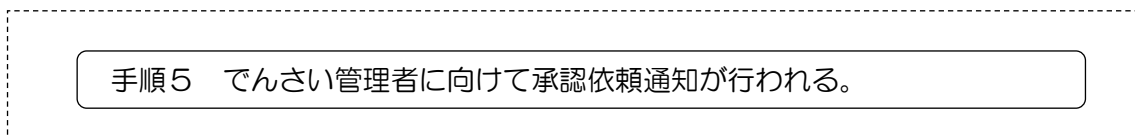
変更記録請求時

- ※ 変更記録を成立するためには、利害関係者の承諾が必要となります。
- ※ 利害関係者が3名以上の時は、書面での取扱いとなります。

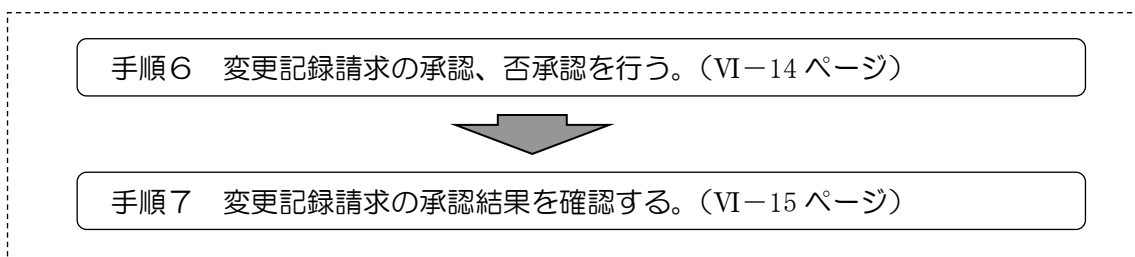
①【でんさい担当者】



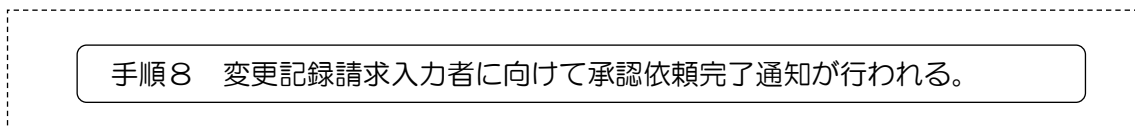
②【管理者宛メール通知】



③【でんさい管理者】



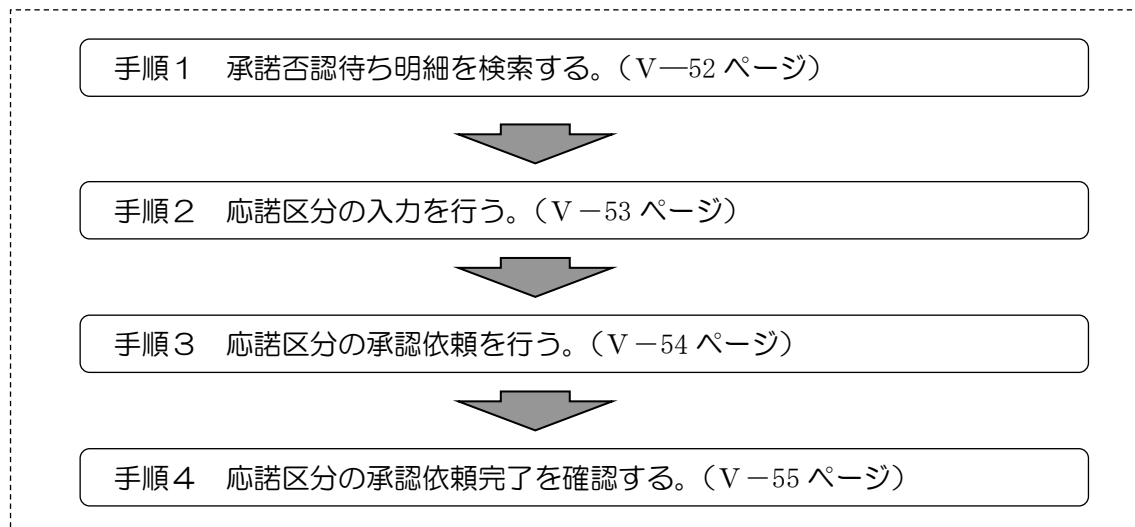
④【担当者宛メール通知】



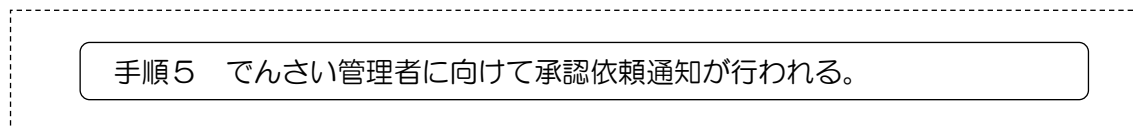
- ※利害関係者の承諾により取引が成立します。
- 承諾否認の手順概要は、次ページを参照してください。

承諾否認登録時

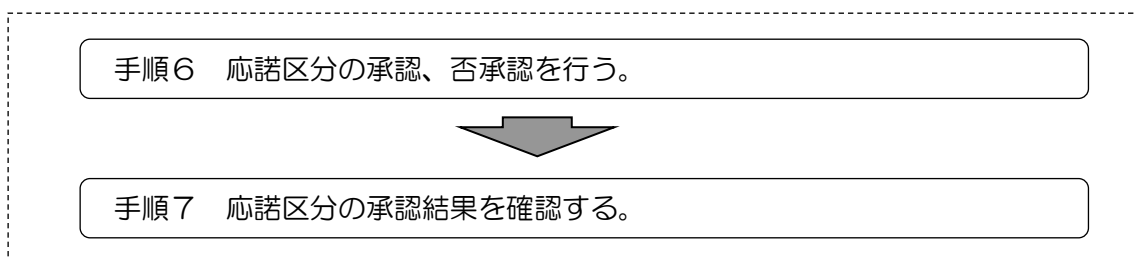
①【でんさい担当者】



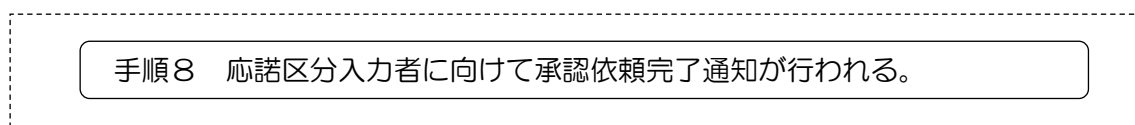
②【管理者宛メール通知】



③【でんさい管理者】



④【担当者宛メール通知】



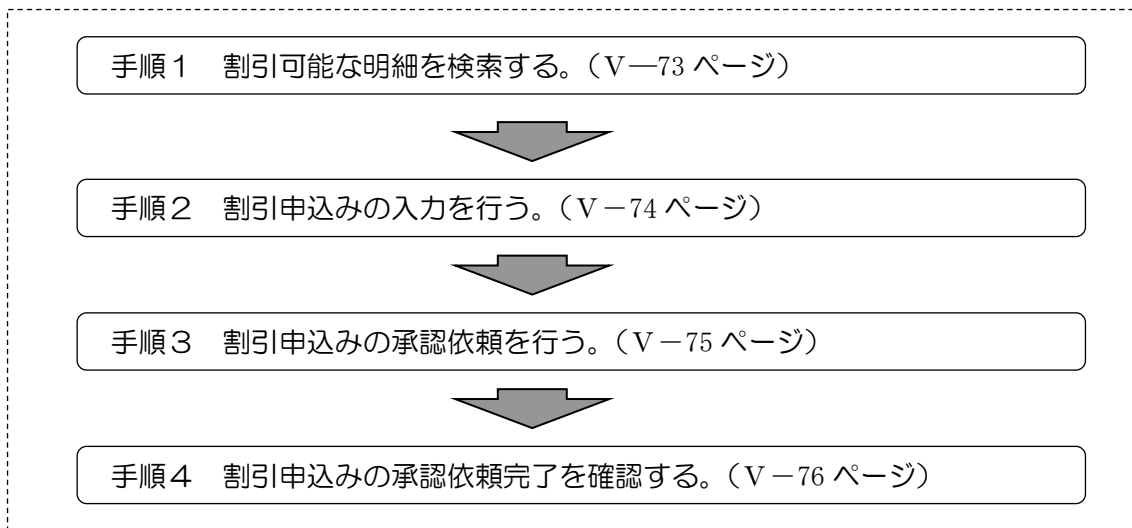
【注意事項】

承諾待ちとなって5営業日以内に承諾しなければ、「みなし否認」となります。

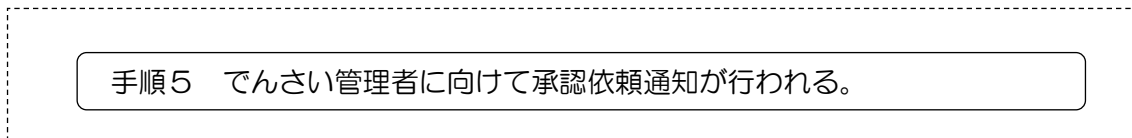
でんさい割引申込時

※ 事前に融資取引の申込が必要となります。

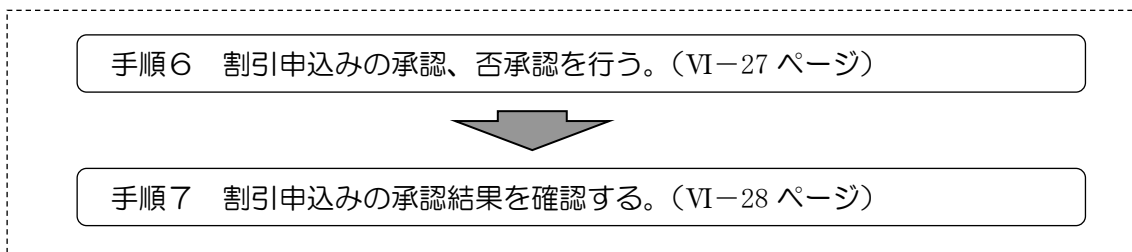
①【でんさい担当者】



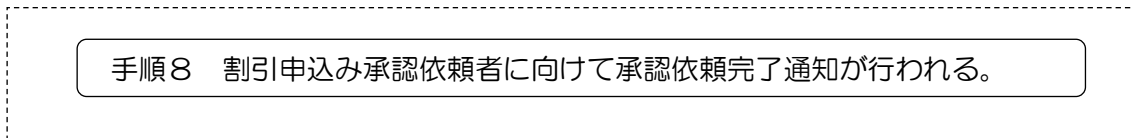
②【管理者宛メール通知】



③【でんさい管理者】



④【担当者宛メール通知】



⑤【担当者管理者宛メール通知】

