Ⅳ. でんさいネットへ記録請求する手順

――― 「でんさい担当者」と「でんさい管理者」による記録請求 ―――

①【でんさい担当者】

手順1 「でんさい担当者」は、「法人インターネットバンキング」から 「でんさいネットサービス」へログオンする。



手順2 メニューから各記録請求を選択し情報を入力したのち、内容を確認後に「でんさい管理者」へ承認依頼する。

②【でんさい管理者】



手順3 「でんさい管理者」は、手順1と同様に「法人インターネット バンキング」から「でんさいネットサービス」へログオンする。



手順4 「でんさい管理者」は、未承認一覧から対象を選択して内容を確認後に承認する。



手順5 でんさいネットから完了のメッセージが表示されれば記録請求 は終了です。

※「でんさい管理者(担当兼務)」は、右上に **管理者切替** ボタンが 表示されますので切り替えて取引を行ってください。

※次ページ以降に、代表的な取引の操作手順を示します。

発生記録請求(債務者として請求)時

①【でんさい担当者】

手順1 債務者発生記録の入力を行う。(V-14ページ)



手順2 債務者発生記録の承認依頼を行う。(V-15ページ)



手順3 債務者発生記録の承認依頼完了を確認する。(V-16ページ)

②【管理者宛メール通知】



手順4 でんさい管理者に向けて承認依頼通知が行われる。

③【でんさい管理者】



手順5 債務者発生記録の承認、否承認を行う。(VI-4ページ)



手順6 債務者発生記録の承認結果を確認する。(VI-5ページ)

④【担当者宛メール通知】



手順
7 発生記録請求入力者に向けて承認依頼完了通知が行われる。

譲渡記録請求時

①【でんさい担当者】

手順1 譲渡記録請求対象の検索を行う。(V-21ページ)



手順2 譲渡記録請求の入力を行う。(V-22ページ)



手順3 譲渡記録請求の承認依頼を行う。(V-23ページ)



手順4 譲渡記録請求の承認依頼完了を確認する。(V-24ページ)

②【管理者宛メール通知】



手順5 でんさい管理者に向けて承認依頼通知が行われる。

③【でんさい管理者】



手順6 譲渡記録請求の承認、否承認を行う。(VI-8ページ)



手順7 譲渡記録請求の承認結果を確認する。(VI-9ページ)

④【担当者宛メール通知】



手順8 譲渡記録請求入力者に向けて承認依頼完了通知が行われる。

変更記録請求時

- ※ 変更記録を成立するためには、利害関係者の承諾が必要となります。
- ※ 利害関係者が3名以上の時は、書面での取扱いとなります。

①【でんさい担当者】

手順1 変更記録請求対象の検索を行う。(V-33ページ)



手順2 変更記録請求の入力を行う。(V-34ページ)



手順3 変更記録請求の承認依頼を行う。(V-35ページ)



手順4 変更記録請求の承認依頼完了を確認する。(V-36ページ)

②【管理者宛メール通知】



手順5 でんさい管理者に向けて承認依頼通知が行われる。

③【でんさい管理者】



手順6 変更記録請求の承認、否承認を行う。(VI-14ページ)



手順7 変更記録請求の承認結果を確認する。(VI-15ページ)

④【担当者宛メール通知】



手順8 変更記録請求入力者に向けて承認依頼完了通知が行われる。

※利害関係者の承諾により取引が成立します。 承諾否認の手順概要は、次ページを参照してください。

承諾否認登録時

①【でんさい担当者】

手順1 承諾否認待ち明細を検索する。(V-52ページ)



手順2 応諾区分の入力を行う。(V-53ページ)



手順3 応諾区分の承認依頼を行う。(V-54ページ)



手順4 応諾区分の承認依頼完了を確認する。(V-55ページ)

②【管理者宛メール通知】

手順5 でんさい管理者に向けて承認依頼通知が行われる。

③【でんさい管理者】



手順6 応諾区分の承認、否承認を行う。



手順7 応諾区分の承認結果を確認する。

④【担当者宛メール通知】



手順8 応諾区分入力者に向けて承認依頼完了通知が行われる。

【注意事項】

承認待ちとなって5営業日以内に承諾しなければ、「みなし否認」となります。

でんさい割引申込時

※ 事前に融資取引の申込が必要となります。

①【でんさい担当者】

手順1 割引可能な明細を検索する。(V-73ページ)



手順2 割引申込みの入力を行う。(V-74ページ)



手順3 割引申込みの承認依頼を行う。(V-75ページ)



手順4 割引申込みの承認依頼完了を確認する。(V-76ページ)

②【管理者宛メール通知】



手順5 でんさい管理者に向けて承認依頼通知が行われる。

③【でんさい管理者】



手順6 割引申込みの承認、否承認を行う。(VI-27ページ)



手順7 割引申込みの承認結果を確認する。(VI-28 ページ)

④【担当者宛メール通知】



手順8 割引申込み承認依頼者に向けて承認依頼完了通知が行われる。

⑤【担当者管理者宛メール通知】



手順9 債権融資手続き完了時に担当者、管理者宛に通知が行われる。