

V. でんさい担当者編

V. でんさい担当者編

トップページ

- 「でんさいネットサービス」からログオフします。

文字サイズ変更 小 中 大 [ログオフ](#) [管理者切替](#)

トップページ 照会業務 債権記誌業務 債権融資業務 ユーザ管理

でんさい担当者ステータス画面

2016年02月01日 月曜日
株式会社でんさい

前回ログオン日時 2016年01月31日 13時52分14秒 [操作履歴](#)
2回前ログオン日時 2016年01月01日 13時35分44秒
3回前ログオン日時 2016年01月01日 13時20分25秒

メールアドレス1 test@kagwabank.co.jp
前回パスワード変更日付 2015年11月10日

未読通知件数 [通知情報一覧](#)

① どなたからも閲覧されてはいない通知が9件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
香川銀行	本店営業部	当座	1234567
香川銀行	本店営業部	当座	2345678

承認待ち件数 [承認依頼一覧](#)

業務名	承認待ち件数
宛先記誌請求	0
譲渡記誌請求	0
保証記誌請求	0
分割譲渡記誌請求	0
変更記誌請求	0
支払等記誌請求	0
一括記誌請求	0
書留(申込)	0

● 担当者の承認依頼に対して、管理者の承認待ちになっている件数を表示しています。

● 担当者から管理者へ切り替えるボタンです。
● 管理者(担当兼務)の方のみ表示されます。

でんさいネット(記録機関)からの通知情報が掲示されます。

● 其他のお知らせ情報

承諾/否認期限到来のお知らせ [請求承諾/否認一覧](#)

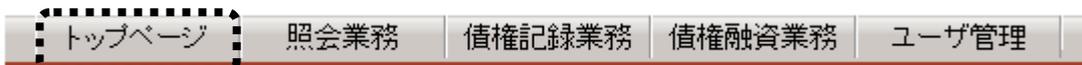
① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の到来しているものがあります。
承諾/否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾/否認をしていただくことをお勧めします。
※このお知らせは、承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の2営業日前時点で未承諾/未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

メールアドレス変更 [メールアドレス変更](#)

① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。
不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいメールアドレスを登録してください。

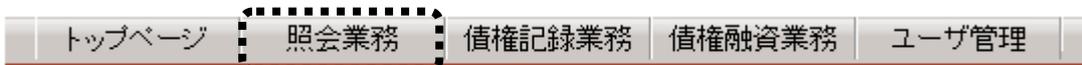
メールアドレス1	test@kagwabank.co.jp
メールアドレス2	
メールアドレス3	

業務メニュー



(1) **トップページ**ボタン

- ログイン直後の画面に戻ります。



(2) **照会業務**ボタン

- 照会業務**にマウスをあてると、次のメニューが表示されます。

<p>通知情報照会</p> <ul style="list-style-type: none"> 通知情報照会 通知情報ダウンロード 	<ul style="list-style-type: none"> ●でんさいネットからの通知情報が確認できます。(V-7 ページ参照) ●ダウンロードは、お客様でご使用できるファイルを作成できます。(注1) (V-8 ページ参照)
<p>開示照会</p> <ul style="list-style-type: none"> 記録事項の開示 提供情報の開示 	<ul style="list-style-type: none"> ●でんさいネットに記録されている債権情報を照会することができます。 (V-9、10 ページ参照)
<p>でんさい利用者情報照会</p> <ul style="list-style-type: none"> でんさい利用者情報照会 でんさいアカウント情報照会 	<ul style="list-style-type: none"> ●でんさいネットに登録されている利用者情報を照会することができます。 (V-11 ページ参照)
<p>取引内容照会</p> <ul style="list-style-type: none"> 取引履歴照会 操作履歴照会 	<ul style="list-style-type: none"> ●過去の取引履歴と操作履歴を照会することができます。(V-12 ページ参照)
<p>一括記録請求結果照会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●一括記録請求結果を照会することができます。(V-13 ページ参照)

(注1) 固定長のテキストファイルであり、CSVファイルではありません。詳細については、でんさいネットのホームページ「でんさいネット標準フォーマット」でご確認ください。

(3) 債権記録業務ボタン

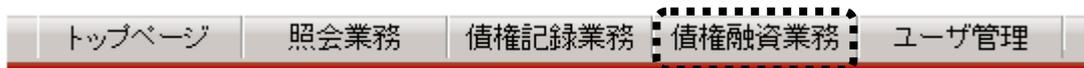
- 債権記録業務にマウスをあてると、次のメニューが表示されます。

→ 記録請求		
発生記録請求		
→ 債務者として請求	●債務者方式による発生記録を請求する場合	(V-14 ページ参照)
→ 債権者として請求	●債権者方式による発生記録を請求する場合	(V-17 ページ参照)
→ 履歴から請求	●履歴から発生記録を請求する場合	(V-20 ページ参照)
譲渡記録請求		
	●でんさいを譲渡する場合	(V-21 ページ参照)
分割譲渡記録請求		
	●でんさいを分割譲渡する場合	(V-25 ページ参照)
保証記録請求		
	●譲渡以外で単独で保証記録請求する場合	(V-29 ページ参照)
変更記録請求		
	●でんさいの内容を変更する場合	(V-33 ページ参照)
支払等記録請求		
→ 債権者として請求	●口座間送金決済以外で支払等記録請求をする場合	(V-37 ページ参照)
→ 債務者/保証人として請求		(V-41 ページ参照)
→ 第三者として請求		(V-45 ページ参照)
→ 求償権および特別求償権の消滅に対する請求		(V-48 ページ参照)
承諾否認		
	●債権者方式等による承諾・否認の場合	(V-52 ページ参照)
削除・予約取消		
→ 削除	●各請求の取消を行う場合	(V-56 ページ参照)
→ 予約取消	●各請求の予約取消を行う場合	(V-62 ページ参照)
→ 一括記録請求		
	●各記録請求を一括して請求する場合 (注1)	(V-66 ページ参照)
→ 指定許可登録・変更		
	●指定許可先の登録および変更の場合 (注2)	(V-68 ページ参照)
→ 請求先事前登録・削除		
	●請求先を事前登録および削除する場合	(V-70 ページ参照)
→ 承認依頼一覧		
	●担当者が承認依頼した内容を確認する場合	(V-72 ページ参照)

(注1) 指定フォーマットによる固定長ファイルの作成が必要です。詳細については、でんさいネットのホームページ「でんさいネット標準フォーマット」でご確認ください。

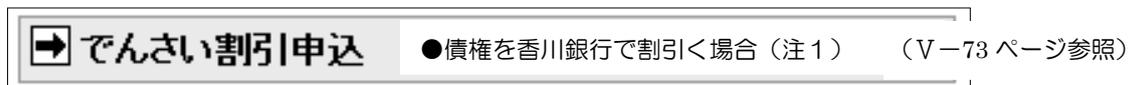
(注2) 指定許可登録・変更を利用する場合は、指定許可利用の申し込みが必要です。

V. でんさい担当者編

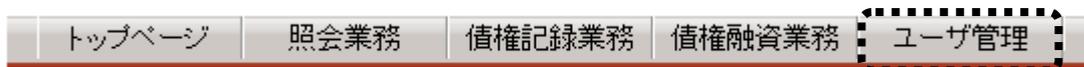


(4) 債権融資業務ボタン

- 債権融資業務**にマウスをあてると、次のメニューが表示されます。



(注1) 事前に香川銀行へでんさいによる融資取引の申し込みが必要です。



(5) ユーザ管理ボタン

- ユーザ管理**にマウスをあてると、次のメニューが表示されます。



口座情報の入力【共通操作】

【注意事項】 次の操作は、相手口座を特定する時に利用する共通操作となります。

(1) 金融機関選択

● 検索結果が複数表示された場合は、スクロールバーを使ってください。

● 頭文字の「ア〜ワ」ボタンをクリックしてください。

● 半角カナを入力して「検索」ボタンをクリックしてください。

● 対象の金融機関にチェックを入れて選択してください。

● 対象の金融機関を選択後に「次へ」ボタンをクリックしてください。

どちらの検索でも右に結果を表示します。

① ② ③

(2) 支店選択

● 対象の支店にチェックを入れて選択してください。

● 対象の支店を選択後に「次へ」ボタンをクリックしてください。

3つの検索のどれか1つを使って右に支店名を表示させてください。

① ② ③

口座情報の入力【共通操作】

(3) 口座情報入力

口座選択(口座情報入力)画面 D0222198E1R

金融機関選択 > 支店選択 > **口座情報入力**

口座情報を選択、入力することができます。
口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替わります。

金融機関名	香川銀行
支店名	本店営業部

■ 口座情報の入力(必須)

口座科目	普通	①
口座番号	1234567	②

③

口座情報の決定 戻る

【手順】

- ①口座科目の「普通」もしくは「当座」を選択してください。
- ②口座番号を入力してください。
- ③入力内容を確認して、**口座情報の決定**ボタンをクリックしてください。