

電子証明書有効期限の更新方法

「電子証明書」の有効期間は発行日から1年間です。

「電子証明書」の更新手続きは時間に余裕をもって行ってください。

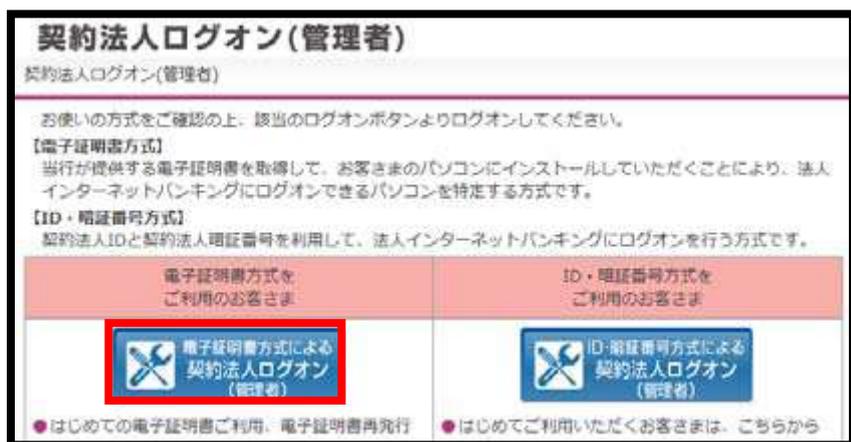
なお、更新手続きは有効期間満了日の30日前より行うことができます。

「電子証明書」の有効期間が満了する30日前と10日前にご登録のEメールアドレスに「電子証明書」更新に関するお知らせをお送りいたします。

1. 管理者用電子証明書の更新方法

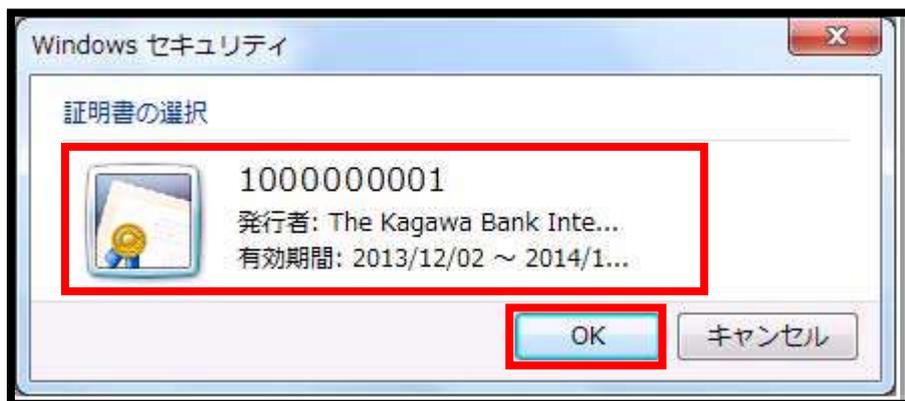
電子証明書の有効期間満了の30日前から、契約法人ログオンを行うと「電子証明書更新のお知らせ」ページが表示されますので、以下の手順に沿って更新操作を行ってください。

- ①契約法人ログオン（管理者）画面で、「電子証明書方式による契約法人ログオン（管理者）」ボタンをクリックしてください。



- ②電子証明書選択画面が表示されるので、取得した電子証明書を選択し、**OK**をクリックしてください。

※ご利用環境により、表示される電子証明書選択画面が異なります。



※電子証明書が複数ある場合には、「契約法人ID」（数字10桁）の証明書を選択してください。

③契約法人ログオン画面で、契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** をクリックしてください。

④契約法人ワнтаイムパスワード入力画面で「管理者カード」の裏面に記載のワнтаイムパスワードから画面表示された5箇所を入力し、**次へ**をクリックしてください。

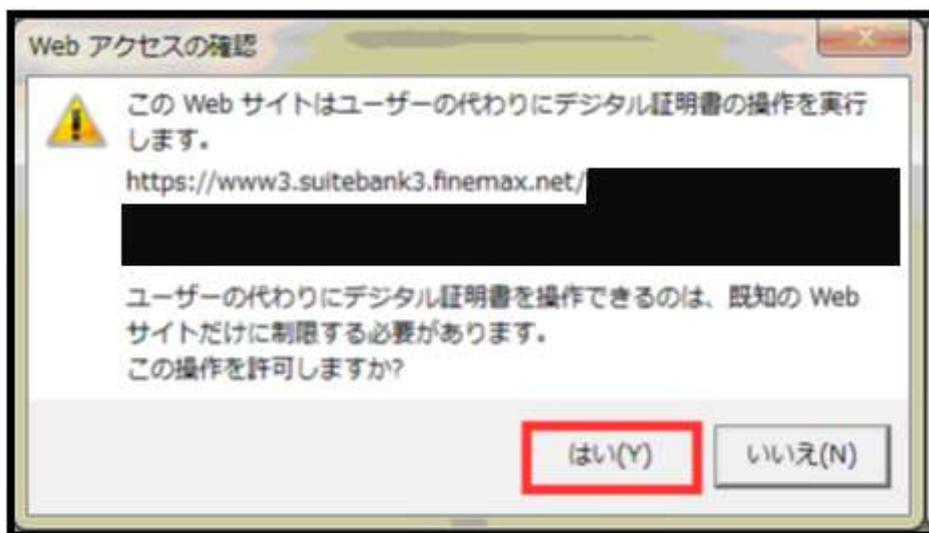
⑤電子証明書更新のお知らせ画面で、**次へ**をクリックしてください。

⑥電子証明書更新の画面で、**実行**をクリックしてください。電子証明書の更新が開始されます。

⑦取得を開始したときに、下記の警告画面が表示された場合は、**はい** または **許可する** を選択してください。

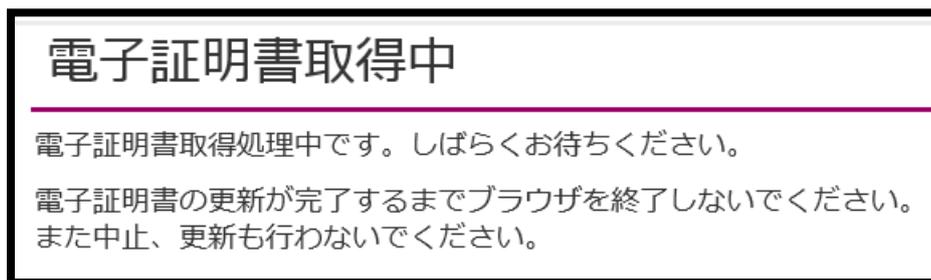
※画面上に「Webアクセスの確認」等のメッセージが連続して表示されますが、操作上問題はありません。

すべて**はい**をクリックしてください。



⑧電子証明書取得中画面が表示されるので、取得が完了するまでお待ちください。

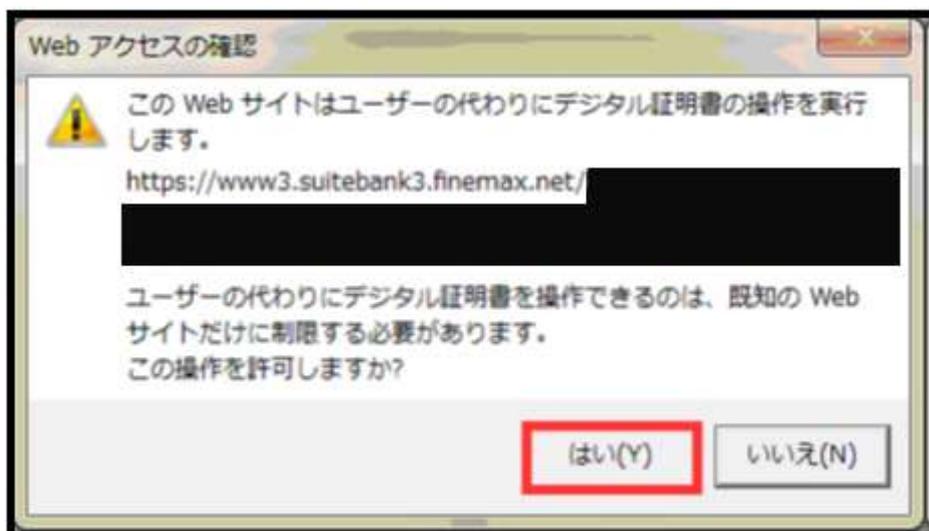
※取得が完了すると、自動で画面が変わります。



⑨取得を完了したときに、下記の警告画面が表示された場合は、必ず**はい** または **許可する** を選択してください。

※画面上に「Webアクセスの確認」等のメッセージが連続して表示されますが、操作上問題はありません。

すべて**はい**をクリックしてください。



②電子証明書選択画面が表示されるので、取得した電子証明書を選択し、**OK**をクリックしてください。

※ご利用環境により、表示される電子証明書選択画面が異なります。



※電子証明書が複数ある場合には、「契約法人ID」+「利用者ID」の証明書を選択してください。

③利用者ログオン画面が表示されるので、「利用者暗証番号」を入力し、**ログオン**をクリックしてください



④電子証明書更新のお知らせ画面で、**次へ**をクリックしてください。

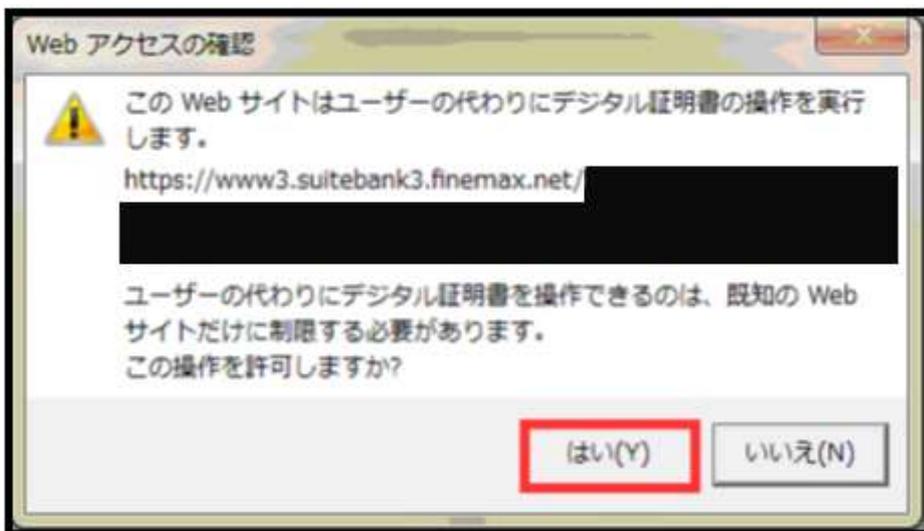


⑤電子証明書更新の画面で、実行をクリックしてください。電子証明書の更新が開始されます。



⑥取得を開始したときに、下記の警告画面が表示された場合は、 はい または 許可する を選択してください。

※画面上に「Web アクセスの確認」等のメッセージが連続して表示されますが、操作上問題はありません。
すべて はいをクリックしてください。



⑦電子証明書取得中画面が表示されるので、取得が完了するまでお待ちください。

※取得が完了すると、自動で画面が変わります。

電子証明書取得中

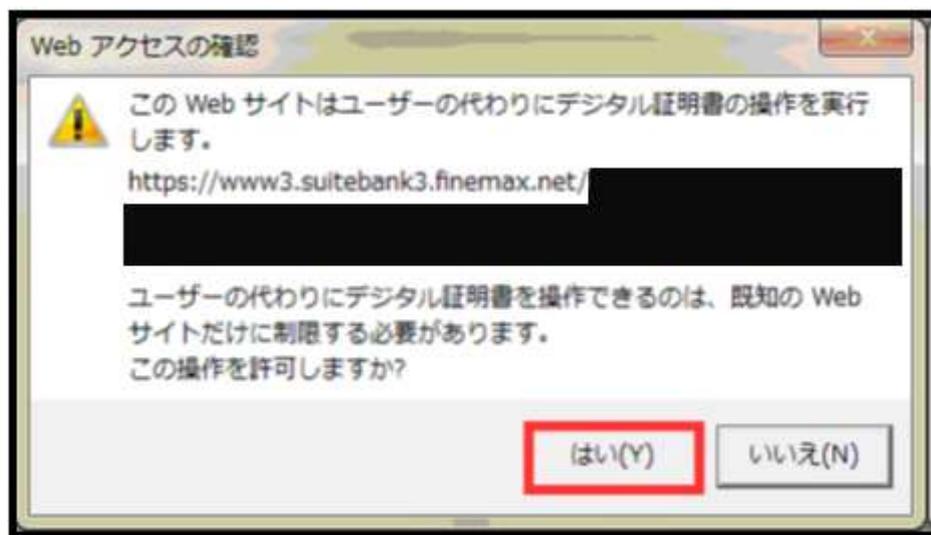
電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。

電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。

⑧取得を完了したときに、下記の警告画面が表示された場合は、必ず「はい」または「許可する」を選択してください。

※画面上に「Webアクセスの確認」等のメッセージが連続して表示されますが、操作上問題はありません。

すべて「はい」をクリックしてください。



⑨電子証明書取得完了画面が表示されると、電子証明書の取得は完了です。「閉じる」をクリックし、確認メッセージが表示されたら、「はい」をクリックし画面を閉じてください。



※電子証明書の取得完了後は、一度インターネットをすべて終了してください。