



契約法人（管理者）の「電子証明書」を取得するには

手順1 契約法人ログイン方式の選択

電子証明書方式をご利用のお客さま	ID・暗証番号方式をご利用のお客さま
 <p>● はじめての電子証明書ご利用、電子証明書再発行のお客さまは、電子証明書の取得が必要です。取得未了の場合は、「ID・暗証番号方式による契約法人ログイン(管理者)」により電子証明書を取得してください。</p> <p>電子証明書取得後、上記「電子証明書方式による契約法人ログイン(管理者)」ボタンでログインしてください。</p> <p>※ 契約法人の電子証明書取得に関するご説明は、こちらをご覧ください。</p>	 <p>● はじめてご利用いただくお客さまは、こちらからログインし、「ご利用の手びき」記載の「契約法人開通確認」を行ってください。その後、電子証明書ご利用開始手続きを行ってください。</p> <p>● ID、暗証番号の管理は十分にご注意ください。セキュリティ向上のため、「電子証明書方式によるログイン」のご利用をお勧めします。</p>

- ① ID・暗証番号方式による契約法人ログイン をクリックしてください。

手順2 契約法人ログイン



契約法人 ID と契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

① 契約法人 ID

② 契約法人暗証番号

ソフトウェアキーボード

③ ログイン

ご注意事項
暗証番号の入力には、ソフトウェアキーボードのご使用をお勧めします。
・金庫暗証番号を持った電子メール（フィッシング詐欺）にご注意ください。
・スマートフォンを利用したパスワードの漏洩にご注意ください。

- ① 「契約法人 ID」をご入力ください。
- ② 「契約法人暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ ログイン をクリックしてください。

手順3 契約法人ワンタイムパスワード入力



2016年02月07日 10時39分10秒
CIBMU103

お手持ちの管理者カードのワンタイムパスワード表から「行・列」に対応するパスワードを入力して、OKボタンを押してください。

ワンタイムパスワードを入力せず、この画面を規定の回数繰り返し表示しますと利用中止となりますのでご注意ください。

パスワード

① B-08 A-09 B-01 B-02 B-06

ソフトウェアキーボード

② 次へ

- ① 「管理者カード」の裏面に記載されている「ワンタイムパスワード」から、画面表示された5箇所を入力してください。
- ② 次へ をクリックしてください。

手順4 電子証明書の取得



① **取得** をクリックしてください。

※1 契約法人電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

ご注意ください

・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われず場合があります。

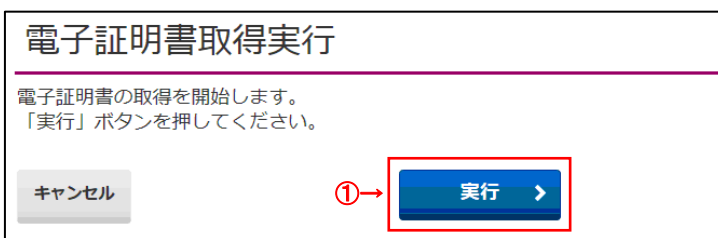
・「電子証明書」が使えなくなり管理者ログインができなくなった場合は、**管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行手続き（※）が必要になります。**

（※）法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。

ご確認ください

管理者ログインを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

手順5 電子証明書の取得実行



① **実行** をクリックしてください。

※1 「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作（以下参照）は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログインする など

手順6 電子証明書の取得完了

電子証明書取得完了

電子証明書の取得が完了しました。

電子証明書情報

Organization = The Kagawa Bank, Ltd.

Organizational Unit = The Kagawa Bank Internet Banking CA

Common Name = 1000000001

シリアル番号 = 0d25b8342c2dbe5154d594e0bb414c98

閉じる

- ① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =

The Kagawa Bank, Ltd.

Organizational Unit =

The Kagawa Bank Internet Banking CA

Common Name =

***** 契約法人 ID

※電子証明書情報は金融機関固有のため、表示される内容は異なります。

- ② **閉じる** をクリックしてください。

※1 自動的にログオフします。

開いているブラウザはすべて閉じてください。

ご注意ください

・「電子証明書」の有効期間は取得日から **1年間**です。有効期限が切れる **30日前**と **10日前**に管理者のEメールアドレスあてに**有効期限の更新のお知らせを送信**いたしますので、契約法人Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなります。この場合、**管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行手続きが（※）必要になります。**

（※）法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。

契約法人ログオン（電子証明書方式）

手順1 契約法人ログオン方式の選択

電子証明書方式をご利用のお客さま	ID・暗証番号方式をご利用のお客さま
<p>① → 電子証明書方式による契約法人ログオン（管理者）</p> <p>● はじめての電子証明書ご利用、電子証明書再発行のお客さまは、電子証明書の取得が必要です。取得未了の場合は、「ID・暗証番号方式による契約法人ログオン（管理者）」により電子証明書を取得してください。電子証明書取得後、上記「電子証明書方式による契約法人ログオン（管理者）」ボタンでログオンしてください。 ※ 契約法人の電子証明書取得に関するご説明は、こちらをご覧ください。</p>	<p>ID・暗証番号方式による契約法人ログオン（管理者）</p> <p>● はじめてご利用いただくお客さまは、こちらからログオンし、「ご利用の手ひき」記載の「契約法人開通確認」を行ってください。その後、電子証明書ご利用開始手続きを行ってください。 ● ID、暗証番号の管理は十分にご注意ください。セキュリティ向上のため、「電子証明書方式によるログオン」のご利用をお勧めします。</p>

- ① **電子証明書方式による契約法人ログオン** をクリックしてください。

手順2 証明書の選択・確認

※ Windows10 以外

- ① 管理者の電子証明書を選択して、**OK** をクリックしてください。

ご確認ください

「契約法人ID」の証明書が、管理者の電子証明書になります。

※ Windows10

- ※ 管理者の電子証明書が表示されていない場合には、**その他** をクリックしてください。

- ② 電子証明書の一覧が表示されますので、管理者の電子証明書を選択して、**OK** をクリックしてください。

手順3 契約法人ログオン

契約法人ログオン(電子証明書方式)

契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 ●●●●●● 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

① →

ご注意

- 暗証番号の入力には、ソフトウェアキーボードのご使用をお勧めします。
- 金融機関を装った電子メール（フィッシング詐欺）にご注意ください。
- スパイウェアを利用したパスワードの漏洩にご注意ください。

① **ご注意事項**

暗証番号の入力を複数回間違えた場合、利用できなくなる場合がございます。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **②** → ログオン >

- ① 契約法人暗証番号をご入力ください。
※1 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② ログオン をクリックしてください。

手順4 ワンタイムパスワード入力

契約法人ワンタイムパスワード入力

お手持ちの管理者カードのワンタイムパスワード表から「行-列」に対応するパスワードを入力して、OKボタンを押してください。

ワンタイムパスワードを入力せず、この画面を規定の回数繰り返し表示しますと利用中止となりますのでご注意ください。

パスワード **①** → B-08 A-09 B-01 B-02 B-06

ソフトウェアキーボード +
開く

クリア **②** → 次へ >

- ① 「管理者カード」の裏面に記載されている「ワンタイムパスワード」から、画面表示された5箇所を入力してください。
- ② 次へ をクリックしてください。

手順5 契約法人ログオン完了

管理者トップページ

2018年03月11日 14時29分54秒 CIBMU106

契約法人名	株式会社 〇〇	ご利用履歴	
最新ログオン日時	2018年03月01日 14時40分35秒	期間	2018年03月07日 10時30分16秒 森川 花子
Eメールアドレス	〇〇@〇〇	2 高橋	2018年03月01日 14時45分55秒 管理員
		3 高橋	2018年03月01日 14時01分50秒 管理員

① **お知らせ情報**

現在お知らせ情報はありません。

① **ご利用状況**

利用者のご使用状況

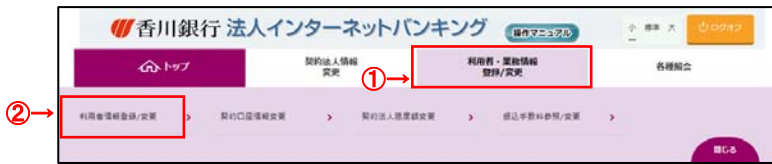
利用者の氏名	ステータス	ログオン日時	最新ログオン日時
森川 花子	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2018年03月07日 10時30分16秒

契約法人ログオンでは、無限期や超過等はできません。
利用者登録を行い、利用者ログオンから操作してください。

- ① 契約法人ログオンは完了しました。
管理者トップページが表示されます。

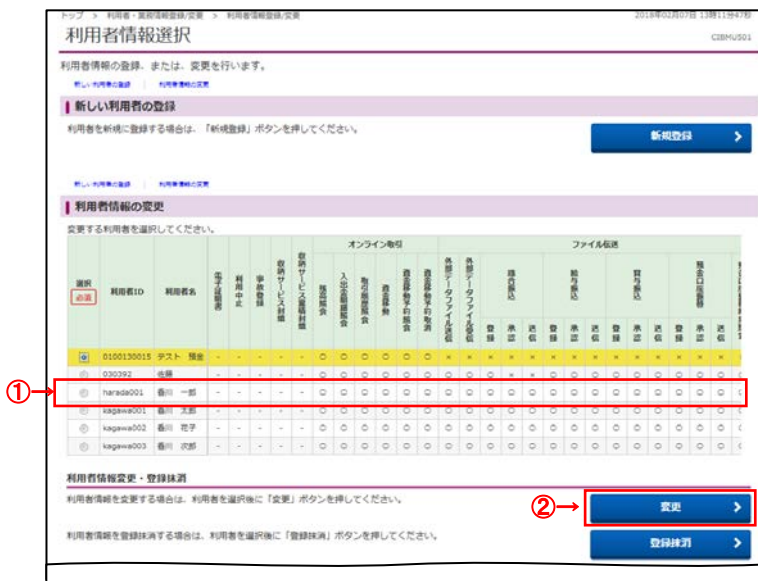
利用者のログオン方式を「電子証明書方式」に変更するには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順2 対象の利用者を選択



- ① 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。
- ② 「変更」をクリックしてください。

手順3 対象の利用者の電子証明書発行



- ① 「電子証明書発行」を「発行する」にチェックを入れてください。
- ② 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 「変更」をクリックしてください。