

## 利用者の「電子証明書」を取得するには

### 手順1 利用者ログオン方式の選択

電子証明書方式をご利用のお客さま	ID・暗証番号方式をご利用のお客さま
<p><b>電子証明書方式による利用者ログオン</b></p> <p>● はじめての電子証明書ご利用は、管理者による利用者への「電子証明書発行」と、利用者による「電子証明書の取得」が必要です。 取得未了の場合は「電子証明書発行」を確認のうえ、「電子証明書の取得」ボタンをクリックしてください。 電子証明書取得後、上記「電子証明書方式」による利用者ログオンボタンでログオンしてください。 ※ 利用者の電子証明書取得に関するご説明は、<a href="#">こちら</a>をご覧ください。</p> <p>① → <b>電子証明書の取得</b></p>	<p><b>ID・暗証番号方式による利用者ログオン</b></p> <p>● ID、暗証番号の管理は十分にご注意ください。 セキュリティ向上のため、「電子証明書方式」によるログオンのご利用をお勧めします。</p>

- ① **電子証明書の取得** をクリックしてください。

### 手順2 利用者電子証明書の取得

#### 利用者電子証明書取得

利用者の電子証明書を取得します。  
契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

① →

契約法人ID <small>必須</small>	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
利用者ID <small>必須</small>	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード <input type="button" value="＋"/> <input type="button" value="閉く"/>		

**！ ご注意ください**  
暗証番号の入力を複数回間違えた場合、利用できなくなる場合がございます。  
暗証番号はお間違えないように入力してください。

クリア  ② → **取得** >

- ① 契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号をご入力ください。

※1 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

**ソフトウェアキーボード** をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

- ② **取得** をクリックしてください。

※2 利用者電子証明書取得中間画面が表示されますので、そのままお待ちください。

#### ご注意ください

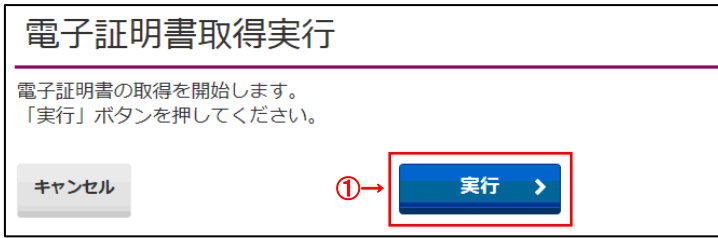
・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。

・「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなった場合は、管理者が**再発行手続きを行うこと**で、**再度、利用者が「電子証明書」の取得・インストールを行うことができるようになります。**

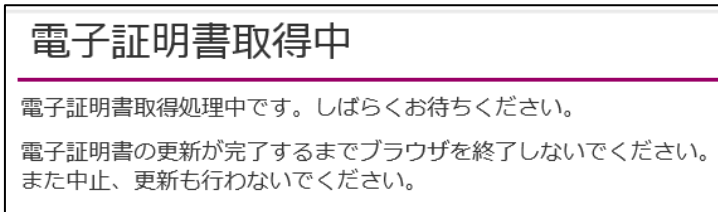
#### ご確認ください

利用者ログオンを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

### 手順3 電子証明書の取得実行



- ① **実行** をクリックしてください。  
※1 「電子証明書」の取得とインストールが開始されます。



#### ご注意ください

**実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作（以下参照）は行わないでください。**

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

### 手順3 電子証明書の取得完了



- ① 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。

#### ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。

Organization =  
The Kagawa Bank, Ltd  
Organizational Unit =  
The Kagawa Bank Internet Banking CA  
Common Name =  
\*\*\*\*\* 契約法人 ID + 利用者 ID  
※電子証明書情報は金融機関固有のため、表示される内容は異なります。

- ② **閉じる** をクリックしてください。  
※1 自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。

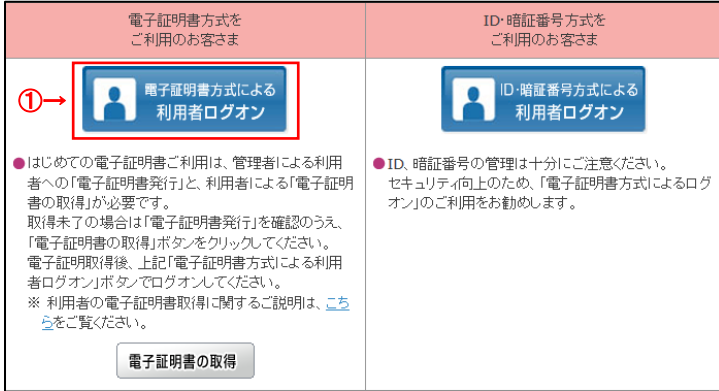
#### ご注意ください

・「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限が切れる30日前と10日前に利用者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなります。利用者の「電子証明書」が使えなくなった場合は、管理者へ速やかに連絡してください。管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。

## 利用者ログオン（電子証明書方式）

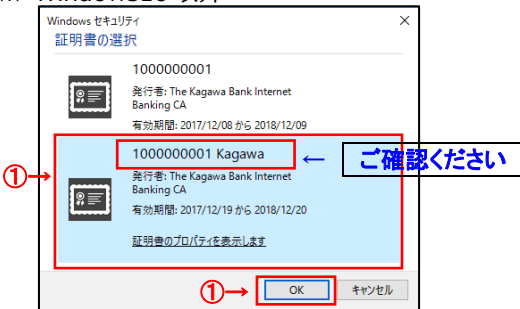
### 手順1 利用者ログオン方式の選択



- ① **電子証明書方式による利用者ログオン** をクリックしてください。

### 手順2 証明書の選択

※ Windows10 以外

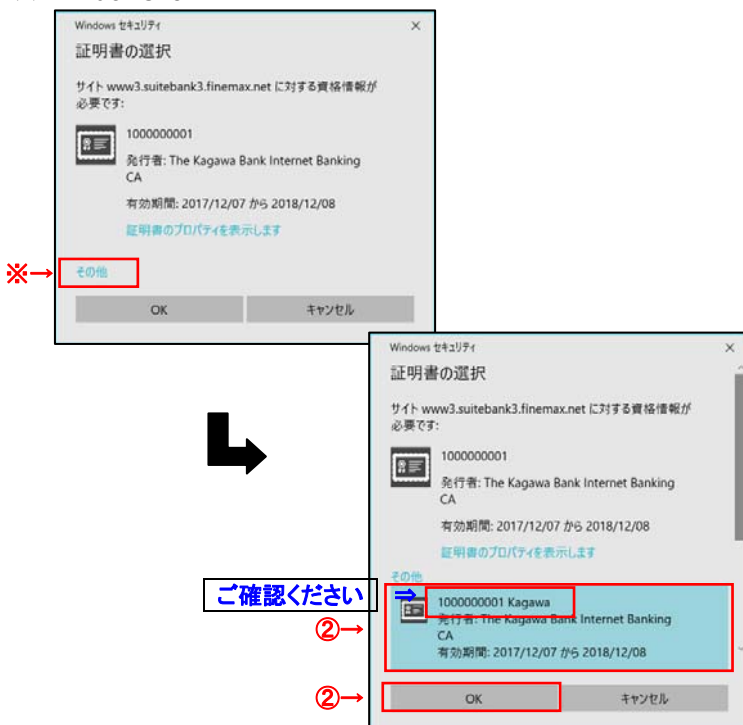


- ① 利用者の電子証明書を選択して、**OK** をクリックしてください。

**ご確認ください**

「契約法人ID」+「利用者ID」の証明書が利用者の電子証明書になります。

※ Windows10



※ 利用者の電子証明書が表示されていない場合には、**その他** をクリックしてください。

- ② 電子証明書の一覧が表示されますので、利用者の電子証明書を選択して、**OK** をクリックしてください。

### 手順3 ログイン情報の入力

利用者ログイン(電子証明書方式)

利用者暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 ①  半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +

**ご注意**

- ・暗証番号の入力には、ソフトウェアキーボードのご使用をお勧めします。
- ・金融機関を装った電子メール（フィッシング詐欺）にご注意ください。
- ・スパイウェアを利用したパスワードの漏洩にご注意ください。

**ご注意事項**

暗証番号の入力を複数回間違えた場合、利用できなくなる場合がございます。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ② ログイン >

- ① 利用者暗証番号を入力してください。  
※1 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面の上にキーボードが表示されます。
- ② ログイン をクリックしてください。

### 手順4 利用者ログイン完了

香川銀行 法人インターネットバンキング ログイン

トップ 振込照会 入金依頼照会 資金移動 組合/協賛店検索 (ファイル転送) 税金各種料金 利用者情報 変更

利用者トップページ 2018年02月07日 14時11分23秒

お知らせ情報  
現在お知らせ情報はありません。

お取引の状況

承認時、送信時のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認時件数	送信時件数
ファイル転送	組合部込	0	0
	協賛部込	0	0
	貸付部込	0	0
	特約口座振替	0	0

- ① 利用者ログインは完了しました。  
利用者トップページが表示されます。