

サービス内容について

香川銀行法人インターネットバンキングの、ご利用時間・サービスの概要については以下の通りです。

1 ご利用いただける時間

サービス内容			平日	土曜・祝日	日曜
オンラインサービス	照会	残高照会	8:00 ～ 21:00		8:00 ～ 20:00
		入出金明細照会			
	資金移動 (事前登録)	振込・振替	8:00 ～ 21:00 当座預金への振替は平日の 15:00 まで		8:00 ～ 20:00
		予約照会・取消	8:00 ～ 21:00		
		取引履歴照会			
税金・各種料金の払込み（ペイジー）			8:00 ～ 21:00		8:00 ～ 20:00
ファイル伝送サービス	総合振込	データ登録	8:00 ～ 21:00		8:00 ～ 20:00
		データ送信	8:00 ～ 19:00		
		データ 受付時限	振込指定日の 15 営業日 前から 前営業日の 18:00 まで		
		ご利用いただけません			
	給与（賞与） 振込	データ登録	8:00 ～ 21:00		8:00 ～ 20:00
		データ送信	8:00 ～ 19:00		
		データ 受付時限	振込指定日の 15 営業日 前から 3 営業日前の 18:00 まで (注)振込指定日の前営業日 前 12:00 までデータ送 信できますが、2 営業日 前以降に送信した他行 宛データには別途振込 手数料が必要となりま す		
		ご利用いただけません			
	預金口座振替 (代金回収)	データ登録	8:00 ～ 21:00		8:00 ～ 20:00
		データ送信	8:00 ～ 19:00		
		データ 受付時限	振替指定日の 15 営業日 前から 3 営業日前の 18:00 まで		
		結果照会	8:00 ～ 19:00		
	入出金明細照会（明細データ）		8:00 ～ 19:00		ご利用いただけません
	振込入金明細照会（明細データ）				
	管理者メニュー			8:00 ～ 21:00	

※ 12月31日 17:00 ~ 1月4日 8:00 はご利用いただけません。

2 お取り扱いできる預金の種類

預金種類	普通預金	当座預金	貯蓄預金	事業者カードローン
代表口座	○	○	×	×
利用口座	○	○	×	×
振替・振込先口座	○	○	○	○

※ 事業者カードローン口座は、ペイジー税金・各種料金の支払口座としては利用できません。

3 サービス概要

	A タイプ	B タイプ	C タイプ	サービスメニュー	サービス概要
オンラインサービス	○	○		残高照会	事前に届出いただいたご利用口座について、「お引出し可能残高」および「現在」「前営業日」「前月末」の預金残高が照会できます。
	○	○		入出金明細照会	事前に届出いただいたご利用口座について、照会日を含む 62 日間の入出金明細が照会できます。
	○	○		資金移動	ご利用口座から、事前に届出いただいた入金口座への振替・振込ができます。 ※代表口座と同一店・同一名義の場合に限ります。 当座預金口座への振替は平日 8:00～15:00 のみのご利用となります。 予約取引の場合、前日までに資金が必要となります。 登録、承認、送信の権限を分けることはできません。 資金移動の予約取引は、20 営業日先まで指定することができます。 1 日あたりの取引限度額は、10 億円まで変更可能です。(初期値は 1 億円)
	○	○		予約照会・取消	取消可能な予約情報を照会し、振込指定日の前日まで予約の取消ができます。
	○	○		取引履歴照会	過去 2 ヶ月分の資金移動利用状況が照会できます。
	○	○		税金・各種料金の払込み (ペイジー)	「Pay-easy(ペイジー)」マークが記載されている払込書について税金等の支払いができます。 ※当行所定の収納機関に限ります。 (収納機関については、香川銀行ホームページでご確認ください) 操作時に資金が必要となります。 登録、承認、送信の権限を分けることはできません。
ファイル伝送サービス		○	○	総合振込	お取引先に一括振込ができます。 ・振込指定日の 15 営業日前から、前営業日の 18 時まで送信ができます。 ・振込先は、資金移動とあわせて 1,000 件登録できます。 ・1 回の最大送信件数は 500 件です。 ・1 回・1 日あたりの取扱限度額は 10 億円です。 ・振込資金は、代表口座からの引落としとなります。 ・振込指定日の前日までに、振込資金が必要となります。
		○	○	給与(賞与)振込	給与・賞与の一括振込ができます。 ・振込指定日の 15 営業日前から、3 営業日前の 18 時まで送信ができます。 ※振込指定日の前営業日 12 時までデータ送信できますが、2 営業日前以降に送信した他行宛データには別途振込手数料が必要となります。 ・振込先は 500 件登録できます。 ・1 回の最大送信件数は 500 件です。 ・1 回・1 日あたりの取扱限度額は 10 億円です。 ・振込資金は、代表口座からの引落としとなります。 ・振込指定日の 3 営業日前までに、振込資金が必要となります。
		○	○	預金口座振替・ 結果照会	代金回収データの一括送信により、お取引先の当行預金口座から代金引落とし(口座振替)ができます。 ・振替指定日の 15 営業日前から、3 営業日前の 18 時まで送信ができます。 ・振替結果照会は、振替指定日の翌営業日から 31 日間照会が可能です。 ・振替先は 500 件登録できます。 ・1 回の最大送信件数は 500 件です。 ・1 回・1 日あたりの取扱限度額は 10 億円です。 ・振替資金は、代表口座への入金となります。
		○	○	外部ファイル送受信	他の経理ソフト等で作成した全銀フォーマット形式で総合振込、給与・賞与振込、口座振替等のデータ送受信ができます。 データは 9,999 件まで送信できます。 送信/受信の时限は、各サービスに準じます。
		○		入出金明細照会 振込入金明細照会	全銀フォーマット形式による入出金明細データや、振込入金明細データを取得できます。 ・前回の操作で受信した明細の続きが受信できます。 ・未受信のデータ保有期限は、取引日から 20 日となります。 ・オンラインサービスの入出金明細照会とは異なります。

(注 1) 外部ファイル送受信とは、給与計算ソフト等で振込データ(全銀フォーマット形式)を作成し、送信する方法です。