## 利用者ご利用開始までの流れ(ID・暗証番号方式)

	利用者でログオン(初回)
利用者のご登録 あから撮作を問	時の「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証番号」をお手元にご準備いただき、利用者のUクオン画 h4」 アイギャッ
· • · • • • • • • • • • • • • •	田小茶花炉=初
利用者ログオン(a	こ引き続き、利用者のご登録時の「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を今後使用する新たな
「利用者暗証番	号」「利用者確認暗証番号」へご変更ください。また、Eメールアドレスのご登録もあわせて行ってください。
	12222222222222222222222222222222222222
	利用者の合言葉登録
	<p3-3-4></p3-3-4>
合言葉認証の質	質問と回答、及び利用端末情報を登録します。
	2 市口
	וכ גאינט <2-2-5
各種業務の操作	を行ってください。
2222222	

### 利用者開通確認をするには(ID・暗証番号方式)

### 手順1 利用者ログオン方式の選択



 ID・暗証番号方式による利用者ログオンを クリックしてください。

## 手順2 ログオン情報の入力

明相省ロウオン(ID・咱証	CBIHU201	
内法人IDと利用者ID、利用者明証番号を入力	して、「ログオン」ボタンを押してください。	
契约法人ID 必要	半角英型字3055以内	
N用者10 ◎重	新教室部体306500月	
	半角英数字4~12时	
利用有相証券利 21 ソフ	トウェアキーホード	+
きご注意 ・地証量号の入力には、ソフトウェアキーボードの	ご使用をお数のします。	
▲ご注意 ・総証番号の入力には、ソフトウェアキーボードの、 ・金融機関を扱った電子メール(フィッシング的飲 ・スパイウェアを利用したパスワードの濃度にご言	ご使用をお勧めします。 にご注意ください。 悪ください。	
▲ご注意 ・地理時の入力には、ソフトウエアキーボードの ・意知味噌をあったキチメール(フィッシング的約 ・スパイウエアを利用したパスワードの厳密にご当 で注意事項 配置時や入力を依頼回答意えた場合、利用できなくく 部長時にはあるないようにコスリレください。	ご使用をお勧めします。 にご注意ください。 意ください。 える場合がございます。	
▲ご注意 ・総理専の入力には、ソフトウエアキーボードの ・意知味噌をあったモデメール(フィッシング的吹 ・スパイウエアを利用したパスワードの確実にご当 ご注意事項 記述書中の入力を依認認識意えた場合、利用できなくく 認証書号はお解意えなないように入力してください。	ご使用をお勧めします。 にご注意ください。 意ください。 Rくださいます。	

管理者から通知された
 「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証番号」
 をご入力ください。

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
   ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② ログオンをクリックしてください。
   ※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

#### 手順3 利用者開通確認

利用者開通確認		CIBMU203
	(1) 単方の実施し キンボルロー	6000,200
1月日間に留ち巻て英史して、 100	() ボタンを押してくたさい。	
用用者名		
登録されている利用者名	<b>盛</b> 川 花子 様	
利用者增送番号		
利用者暗証番号は、ログオンする際に入り	りする暗証番号です。	
	半発英数字4~126]	
現在の利用者暗証番号	11 ソフトウェアキーホード	+
(1)	→ ·····	M.
	半角页数字4~1255	
新しい利用者暗証番号	確認のため再入力してください。 半負英数字4~12桁	
	and a sub-	T
	ソフトウェアキーホート	MK
利用者確認暗証描号		
(用実徒防衛任務員は、取引を案行する)	200 入力する損任価格です。	
	平良英数学4~1283	
現在の利用者確認暗証勝利	II untherstat	+
(2)	99F9I94-#-F	RC.
(2)	半角菜数学4~1245	
新しい利用教練訓練経験号	接続のため再入力してください。 #会員数字4~1285	
alor the light i		1
	ソフトウェアキーホード	+ *
利用者Fメールアドレス		
登録されたメールアドレスは、ご連結事	資をお知らせずるために利用いたします。	
現在の利用者モメールアドレス	haneko.kagawabank@mail	
(0)	******	
新しい利用者モメールアドレス	→ 確認のため直入力してください。	
		対応

① 下記項目をご入力ください。

(1)利用者	「現在の利用者暗証番号」
暗証番号	「新しい利用者暗証番号」
	をご入力ください。
(2)利用者	「現在の利用者確認暗証番号」
確認暗証番号	「新しい利用者確認暗証番号」
	をご入力ください。
(3)利用者	「新しい利用者Eメールアドレス」
E メールアドレス	をご入力ください。
	※ Eメールアドレスは、変更の必要が
	無い場合、ご入力は不要です。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、 クリア をクリック してください。

※2 利用者暗証番号、利用者確認暗証番号のご入力 には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご 利用ください

ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

② 次へをクリックしてください。

#### ご注意ください

- ・利用者開通確認画面は初回ログオン時等に表 示されますが、暗証番号等が正しく登録された後 は表示されません。
- ・ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにし てください。

### 手順4 利用者の合言葉登録

利用者合言葉登録 合言葉認証に使用する合言葉の登録を行います。 以下を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 合言葉の登録 質問1 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	22日 13時46分36
合言葉認証に使用する合言葉の登録を行います。 以下を入力して、「次へ」ボタンを押してください。         貧間1       ●         資間2       ●         質問2       ●         資間2       ●         資間3       ●         質問3       ●         例用端末の登録       ●         別用中の電素を通常利用する電素として登録する場合は登録名を入力してください。          ●         利用中の電素を通常利用する電素として登録する場合は登録名を入力してください。         ●       利用中の電素を通常利用する電素として登録する。         ●       利用中の電素を通常利用する電素として登録しない         登録名       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         1       ●         ●       利用中の電素を通常利用する電素として登録しない         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ● <td< th=""><th>CIBMU2</th></td<>	CIBMU2
新聞1	
質問 2       ()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	角30文字以内
<ul> <li>              御間 2 の答え             ● 第             ●</li></ul>	
質問3       必須         質問3の答え       必須         別用端末の登録       3         昭右ご利用中の利用端末を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。       4         利用端末の登録       5         文目       1         1       1 <t< td=""><td>角30文字以内</td></t<>	角30文字以内
利用端末の登録 現在ご利用中の利用端末を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。 ④ ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録する ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録する ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない           登録名         ●           1         ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない           登録名         ●           1         ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない           登録名         ●           1         ●           2         ●           ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない         ●           ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない         ●           ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない         ●           ● ●         ●           ● ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ● <tr< td=""><td>角30文字以内</td></tr<>	角30文字以内
利用端末の登録 5→ 登録名 ◎ 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない 登録済みの利用端末 目 <sup>2</sup> 日瑞末 2016年 仕事用端末 2015年 (登録されていません)	
<ul> <li>利用中の端末を適常利用する端末として登録しない</li> <li>登録者 磁線</li> <li>自宅用端末 2016年 仕事用端末 2015年 (登録されていません)</li> </ul>	全角30文字以内
登録済みの利用端末         競録           自宅用端末         2016年           仕事用端末         2015年           (登録されていません)	
登録名         超終           自宅用端末         2016年           仕事用端末         2015年           (盈録されていません)	
自宅用端末 2016年 仕事用端末 2015年 (登録されていません)	NAB
仕車用編末 2015年 (登録されていません)	09月09日
(登録されていません)	11月25日
2017 (Ĝ→ 🕅 🕅 🔊	
	▲ ページ上部

- 合言葉の質問と答えを3つご登録いただきます。
   質問1のプルダウンより質問をご選択ください。
- ② 質問への答えをご入力ください。※1 合言葉の質問および回答は後で変更可能です。
- ③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。
- ④ 現在ご利用中の端末をご登録いただきます。
   「利用中の端末を通常利用する端末として登録 する」をご選択してください。
  - ※2「利用中の端末を通常利用する端末として 登録しない」をご選択した場合は、端末登録 は行いません。
- ⑤ 任意の登録名をご入力ください。※3 登録名は後で変更可能です。
- (6) 次へをクリックしてください。
   ※4 未選択または空欄がある場合はエラーとなります。
   ※5 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

#### ご確認ください

本画面は、利用者が合言葉を登録していない 場合のみ表示されます。利用者の合言葉を既に 登録している場合は、本画面は表示されません。

## 手順5 利用者の合言葉登録完了

イリ/円1日 ロ 西: 合言葉の設定を完了	果豆球元」 しました。	CIR
合言葉の登録結果		
質問 1	好きな食べ物は?	
答え1	チーズ	
質問 2	好きなスポーツは?	
答え 2	サッカー	
質問 3	好きな国は?	
答え3	エジプト	
登録済みの利用端末		
	登録名	最終利用日
自宅用端末		2016年09月09日
仕事用端末		2015年11月25日
(登録されていません)		
	(3→ ∞^ >	

- ①ご登録の合言葉情報をご確認ください。
- ② ご登録のご利用端末情報をご確認ください。
- 次へをクリックしてください。
   「利用者トップページ」へ遷移されます。

# 利用者トップページ

### 利用者トップページのご説明

ないかず	残高额会 入出金明编版会	资金移動	総合/1 (ファ・	d与服込備 イル伝送)	税金各種料金 払込み	RUNH 2	啓請報 (史
111111112 L	Pag	2				2018年02月07日	140911920
利用省トツノ	~-> ·	<u> </u>					CIBHU2
契约运入后	1.100.309400100595.430	F2+'4 M	CROBB	l.			
利用著品	B/I 727 8		80	2018年02月07	日 13時11分438	,	124
創業ログオン目時	唐月日時		2 四有	2018年02月07	B 13800593768		etter .
モメールアドレス	hanako kagawabank@meil		3 開新	2018年02月07日 13時04分59秒			124
<ul> <li>お知らせ情報 第在お知らせ情報はあり:</li> <li>お取引の状況</li> </ul>	BtiAo						
承認時、送信時のお取引作	F数を表示しています。						
23分		15865		*20	h BK	法在动作家	
	样合意达			0		0	
74450	验与细边			0		0	
2217/408	展示相心			0		0	

① 利用者トップページの表示内容です。			
(1)利用者情報	ログオン処理を行ったご利用者の登録		
	情報が表示されます。		
	※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合に		
	のみ表示されます。		
	※ E メールアドレスのご登録/ご変更は、		
	<u>≻[利用者操作 利用者Eメールアドレス</u>		
	変更 P4-2-7]をご参照ください。		
(2)ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者の		
	ご利用履歴が表示されます。		
(3)お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。		
	各お知らせ情報をクリックすると、詳細が		
	表示されます。		
	お知らせ一覧へをクリックすると、		
	全てのお知らせが一覧で表示されます。		
(4)お取引の状況	お取引ごとの承認待件数、送信待件数、		
	期限切れ件数が表示されますので、		
	ご確認のうえ操作を開始してください。		

#### ② 各業務をご選択いただけます。

(1)残高照会	▶[照会業務 P5-1-1]を
入出金明細	ご参照ください。
照会	
(2)資金移動	≻[資金移動 P5-2-1]を
	ご参照ください。
(4)総合/	>[ファイル伝送
給与振込他	<u> P7-1-1 ~ P7-5-1]</u> を
(ファイル伝送)	ご参照ください。
(5)税金各種料金	▶[収納業務 P6-1-1]を
払込み	ご参照ください。
(6)利用者情報	> [利用者操作 P4-2-1]を
変更	ご参照ください。