日常処理

取引履歴照会

<P5-3-2>

実施した資金移動(振替・振込)取引および資金移動(振替・振込)の取消履歴の照会を行います。

資金移動予約照会·取消

<P5-3-4>

実施した資金移動(振替・振込)取引の履歴の照会、予約照会並びに予約取消を行います。

取引履歴照会をするには

手順1 業務・作業内容を選択

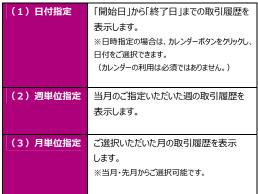


- ① <u>資金移動</u>をクリックしてください。 ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 取引履歴の照会 をクリックしてください。

手順2 条件を指定



① 照会範囲の条件をご指定ください。



② 照会 をクリックしてください。

手順3 照会結果



- ① ご選択された条件にて取引履歴が表示されます。
 - ※ 印刷する場合は、<u>画面印刷</u>をクリックいただくか、 ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 各取引の詳細をご確認される場合は、 照会 を クリックしてください。

>手順4へ遷移

③ 再度、取引履歴の照会を行う場合は、戻るを クリックしてください。

手順4 照会結果(詳細)



- ① 取引内容をご確認ください。
 - ※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、 ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 戻る をクリックしてください。 **≻手順3へ遷移**

資金移動予約照会・取消をするには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① 資金移動 をクリックしてください。ドロップダウンサブメニューが表示されます。
- ② 予約照会・取消 をクリックしてください。

手順2 予約照会/取引結果照会の条件を指定



① 作業内容をご選択ください。

(1) 予約取引の確認/取消	1.資金移動日付の指定範囲を
	ご選択いただき、予約照会
	をクリックしてください。
	≻手順3へ遷移
(2) 実行済の予約取引の	1.資金移動日付の指定範囲を
照会	ご選択いただき、結果照会
	をクリックしてください。
	<u>≻手順7△遷移</u>
(3) 取消済の予約取引の	1.資金移動日付の指定範囲を
照会	ご選択いただき、結果照会
	をクリックしてください。
	≻手順7へ遷移

手順3 予約取引を選択



- ① 実行前の予約取引が表示されます。 取引をご選択ください。
- ② 操作をご選択ください。



手順4 予約取引の取消確認



- ① 「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」 等に誤りがないことをご確認ください。
- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。
 - ※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示されます。
- ③ 送信 をクリックしてください。
 - ※2 予約取引の取消を中止する場合は、戻るを クリックしてください。

≻手順3へ遷移

手順5 取消完了



- ① 予約取引の取消が完了しました。 取引の内容をご確認ください。
 - ※ 印刷する場合は、<u>画面印刷</u>をクリックいただくか、 ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 引き続き予約取引の取消/確認を行う場合は、 資金移動予約明細選択画面へをクリックして ください。

≻手順3へ遷移

手順6 予約照会結果(詳細)



- ① ご選択いただいた取引内容をご確認ください。
 - ※ 印刷する場合は、 画面印刷 をクリックいただくか、 ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 戻る をクリックしてください。 **>手順3へ遷移**

手順7 予約取引の照会



- ① 実行済の予約取引と取消済の予約取引が表示されます。取引をご選択ください。
- ② 詳細 をクリックしてください。

手順8 予約照会結果(詳細)



- ① ご選択いただいた取引内容をご確認ください。
 - ※ 印刷する場合は、<u>画面印刷</u>をクリックいただくか、 ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 戻る をクリックしてください。 **>手順7へ遷移**