## 業務の流れ(外部ファイル送受信の場合)

### 日常処理



## 外部ファイル送信をするには

### 手順1 外部ファイル送受信を選択

Ge1+7	NUMBO 3.2LAMMEND	name	(27-7448)	RAAMIA MAA	28
			C PRO	CONTRACTOR OF THE	

総合/給与振込他(ファイル伝送) てください。サブメニューが表示されます。

外部ファイル送受信 をクリックしてください。

## 手順2 外部ファイル送信登録を選択

外部ファイル送受	a	1008020000 108022-08 Cangina
##77-files	9872-cla895-81	
88274A98	N#7+41.84215-211	
HOMESSAG	A#2243.#新聞の書簡単できます。	

外部ファイル送信をクリックしてください。

### 手順3 送信テーブルの登録

1-7、100.01400.07/1522 - 9822-1488 - 9822-1488 送信テーブル登録・選択	internet (mice)
<b>各族するテーブルを作成/漏判して、ファイルをアップロードしてください。</b>	
単しく治療デーブルを登録	
20日子ブルを用しく作用する場合は、「新日常時にかりたかしてください、 など、他に用いたまでは自然したほかは、大学などの目的からなどデーブルを知知していた。新日常の人てくただい、	84001 >
●###201/5/##   0#	
外却ファイルモアップロード	
am-7uunvatu.	
<#a	



### 手順4 送信テーブルのアップロード・修正・削除

送信テ	ーブル登	登録・递	訳					Cant
送信するテー:	7儿生作成/	連択して、フ	アイルモアップロ	コードしてください。	2			
新しく送	ニテーブルモ	1.1218						
法律アープルA なお、他に創い してく可さい	NAL く作成す (作数を登録詞	さ場合は、 1) (みの場合は、 3	R規算録」ボタンを F兼な登録済みの感	押してください。 佐戸一ブルを用意して/	PG. WHEE		NRDS	
READY	PHP 21 : 249							
Relative services and								
「外部ファー	イルモアシン	70-K						
【外部ファー IKET-ブルト	(ルをアッ)	70-F	成分した押したくだ さなした時にたくだ	200				
メロアーブル メロアーブル メロアーブル メロアーブル	(ルをアッ) (川をアッ) (根本での) (根本での)	プロード ップロード11 は、「相正」2 は、「相理」2	作りンを押してくだ ペタンを押してくだ ペタンを押してくだ	さい。 さい、 詳細) ポタンを押して、	送信デーブル	meteas	豊からわって	<.75.81
1 外部ファ・ 法位アーブル 法位アーブル 法位アーブル 法位アーブル 法位アーブル	(ルをアック) た通行し、「ア 1 切上する場合 に相対する場合 には広気付ける場合	クロード 19プロード11 は、1年217 は、1年217 は、1年2月11	ボタンを押してくだ ボタンを押してくだ ボタンを押すか、「 「反信地単行会」	さい。 さい、 詳細)ボタンを押して、 ボタンを押して、 円部 (4)	送信ターブル ファイル送信M	110468 W&200	創から行って 行ってくださ	(<758) 500
外部ファ・ は佐アーブム 氏佐アーブム 氏佐アーブム 氏佐アーブム 氏佐アーブム アラクロ目 和許 昭都     昭     四	イルをアック は同し、「ア 1月し、「ア 1日日 1日	70-K 970-Fil 14. 14217 14. 142	ボタンを押してくだ ボタンを押してくだ ボタンを押すか、「 「送信加単的品」 ARECORDA	さい。 さい。 1995、ボタンを伴いて ボタンを伴いて、戸部 (4) 単単本(1) ※単単	- 送信字ーブル ファイル送信M - BOEH	netsa Vato) ARR	創から行って 行ってくださ (の)	(< 75.05) 55.55
	(ルをアック) は用いし、「ア いゆまする場合 のはなや付き用 しまなや付き用 になる。	クロード マプロード」」 は、「相関」) は、「相関」) パイン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は のオン目白は の の の の の の の の の の の の の	69ンセポレてくだ 69ンセポレてくだ 69ンセポリカ、1 「次位加挙的会」 PERIOSE IBB CDS241	さい。 さい。 ボタンを伴いて、中部 (4) (4) (4)	- 送信デーブル ファイル送信組 	nedica Razivol Anda	(3)	200
外部ファー 注意テーブム・ 注意テーブム・ 注意テーブム・ 注意テーブム・ 注意テーブム・ 注意テーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意デーブム・ 注意 デーズ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(ルをアック) は用いし、「ア けがごする場合 したのかけを用 したのかけを用 にある。	プロード ソプロード」」 は、「相談」」 は、「相談」」 は、「相談」」 は、「相談」」 の例でを明白は、 の例でを明白は、 の例でののののののののののののののののののののののののののののののののののの	(タンを用してくだ (タンを用してくだ (タンを用いてくだ (タンを用けた)) (水気気が知道) (ACCASE) (ACCASE)	さい。 さい。 ボタンを押して、用店 (4) 単形AGDI 法総問	送信字ーブル ファイル送信M 新聞日 	nodica. Vazboj	(3)	200
外部ファ- 注意デーブル- 注意デーブル- 注意デーブル- 注意デーブル- 注意デーブル- 注意デーブル- に 第二、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		プロード     ジブロード     ジブロード     ジブロード     ジェ     ボード     ジェ     ボード     ジェ     ボー     ジェ     ジェ    ・ジェ     ジェ     ジェ      ・・・・・・・・・・	SD-と世してくだ SD-と世リレマくだ SD-と世界してくだ でを効果的よう 「花を加早的よう」 PERMS第二 IER CDRントう	さいし さいし 一部時間 ボタンを押して、戸部 ペタンを押して、戸部 (4) 	- 送信デーブル ファイル送信M - NOEH -	notes varoo	(3)	278 278 288

手順5 送信テーブル情報の入力

お用マーブル3	<b>IR-R</b>	367-7400
活在テーブル情報を入力して、	登録) ボ	タンを押してください。
産時間間接続情報の収費コード	4.8	101 v 10
莱托在称	2.8	(#65%)A
ファイル形式	68	● 注册フォーマット ※ XMLフォーマット
レコード長	-	120 年代版学+6回内 ※入力可能展開一個主要用生120回至/信用業務の場合は1-204)
全部伝達上のファイルを		※必要するファイルのパスをロファブロード時に用意します。 502001210000
注釈 (コメント)		主角にに下 (半角に(大学)山内

# 手順6 送信対象ファイルのアップロード

	102+110840	1077-11-0348
II #95-EMUTCEEUL		
		PK.
80	>	
	NUTION IN THE REPORT OF THE RE	

登録済みのファイルから操作する対象を ご選択ください。

(1)アップロードを	アッブロード をクリックしてください。
行う場合	▶ <b>手順6へ遷移</b>
(2)修正を行う 場合	修正 をクリックしてください。 ▶ <b>手順 5 へ遷移</b>
(3)詳細を参照 する場合	詳細をクリックしてください。 詳細確認後、削除することも可能です。 <u>▶[共通機能 データ/マスタ削除</u> <u>P8-1-16]</u> をご参照ください。
(4)送信結果照会	送信結果照会
を行う場合	をクリックしてください。 <b>▶ 手順8へ遷移</b>

送信データを入力してください。

- 1 XML フォーマットの対応業務は、総合振込の みです。総合振込以外の業務を選択された 場合は、ファイル形式は「全銀フォーマット」 固定となります。
- ファイル形式で「XML フォーマット」を選択した
   場合、レコード長は指定不要です。

データの入力後、登録をクリックしてください。 ≻手順4へ遷移

1 標準サポート業務(総合振込、給与・賞与 振込、預金口座振替)の場合、レコード長と ファイル名は自動的に入力されます。

アップロード開始画面が表示されます。 送信対象ファイルのパス名を入力してください。

実行 をクリックしてください。 アップロード中画面が表示された場合は、 しばらくお待ちください。

アップロードボタンをクリックして、アップロード中 画面に遷移するまでの間、ファイルバス名の下に 「ファイルの確認中です。しばらくお待ちください。」 の文言が表示されます。

### 手順7 送信対象ファイルの送信確認

	サイクル番号を入力してください。         1 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に         自動採番されます。         金融 EDI 情報省略可否を選択してください。         ご確認ください         (する)         (する)
Total State     Total State       2017 10 年月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	サイクル番号を入力してください。         1 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に         自動採番されます。         金融 EDI 情報省略可否を選択してください。         ご確認ください         (する)         金融 EDI 情報省略可否について         「省略可」を選択すると、全銀 EDI システムがサービス時間外などで連携ができなかった場合に、金融 EDI 情報を省略して送信することができます。         送信をお急ぎの場合は、「学校可」をご照相
業務名称     総合振込       アフイル形式     XMLフォーマット       注釈 (コメント)     取引履歴へのメモ書き       ナイクル番号     半角数字2柄 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採着します。       全融EDI情報省略可否     ● 省略可 (送金は行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許容する)       ● 省略不可 (金融EDI情報の登録ができない場合は、送金希示をキャンセル	1 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に 自動採番されます。         金融 EDI 情報省略可否を選択してください。         (する)         金融 EDI 情報省略可否について 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システムがサービス時間外などで連携ができなかった場合に、金融 EDI 情報を省略して送信 することができます。              
総合振込       ファイル形式     XMLフォーマット       注釈(コメント)     取引履歴へのメモ書き       ナイクル番号     半角数字2桁 ×サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。       ● 省略可(送金は行うが、金融EDJ情報(1)時に渡らなくても許容する)     ● 省略不可(金融EDJ情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセル	1 サイクル番号か未入力の場合は、データ送信時に         自動採番されます。         金融 EDI 情報省略可否を選択してください。         (する)
業務名称     総合振込       D7 イル形式     XMLフォーマット       主報(コメント)     取引履歴へのメモ書き       ナイクル番号     半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。       ● 省略可(送金は行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許容する)     ● 省略不可(金融EDI情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセル       アイム構築     ●       ・     ●    ●	目動採番されます。 金融 EDI 情報省略可否を選択してください。 <u>ご確認ください</u> <u>金融 EDI 情報省略可否について</u> 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システ ムがサービス時間外などで連携ができなか った場合に、金融 EDI 情報を省略して送信 することができます。 送信をお急ぎの場合は「学校取可、たご週切
ファイル形式     XMLフォーマット       住家 (コメント)     取引属歴へのメモ書き       ナイクル番号     半角数字2桁 ※サイクル番号が末入力の場合は、自動採番します。       ● 省略可 (送会は行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許容する)     ● 省略不可 (金融EDI情報の登録ができない場合は、送会指示をキャンセル       プイム構築	<ul> <li>金融 EDI 情報省略可否を選択してください。</li> <li>ご確認ください</li> <li>金融 EDI 情報省略可否について 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システムがサービス時間外などで連携ができなかった場合に、金融 EDI 情報を省略して送信することができます。</li> <li>送信をおきぎの根令は「ど略可」をご選切</li> </ul>
ま 新 (コメント) 取引履歴へのメモ書き	<ul> <li>金融 EDI 情報省略可否を選択してください。</li> <li>ご確認ください</li> <li>金融 EDI 情報省略可否について 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システムがサービス時間外などで連携ができなかった場合に、金融 EDI 情報を省略して送信することができます。</li> <li>送信をおきざの埋合は「ど略可」をご選切</li> </ul>
**角数字2桁 ※サイクル番号が末入力の場合は、自動採種します。       ※ 諸座DI情報省略可否       ※ 省略不可 (法会は行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許容する)       ※ 省略不可 (金融EDI情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセル	(する) <u>金融 EDI 情報省略可否について</u> 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システ ムがサービス時間外などで連携ができなか った場合に、金融 EDI 情報を省略して送信 することができます。 送信をおきずの埋合は「「半路可」たご選切
金曜可(送金は行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許容する)     の 省略不可(金融EDI情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセル     パイ 本語     の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名     の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名     の 名称     の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の 名称    の    の    の     の    の	ご確認ください <u>金融 EDI 情報省略可否について</u> 「省略可」を選択すると、全銀 EDI システ ムがサービス時間外などで連携ができなか った場合に、金融 EDI 情報を省略して送信 することができます。 洋信をおきずの埋合は「 学路可」をご選切
アイが装置 第232日 02月0日 全部編集コード 0173 全部編集 217 会社 101 201 201 201 201 201 201 201	<u> 立酸 EDI 16 取自時 り に                                  </u>
S2.322 B         537/08           \$28.823 - F         67/7           \$28.826 A         87           \$28.826 A         87           \$28.826 A         87	ムがサービス時間外などで連携ができなか った場合に、金融 EDI 情報を省略して送信 することができます。 送信をお急ぎの提合は「 学 略可、たご翌日
201027-F 077 201026 077 201026 077	うためっに、立殿上の前後で音晴りて送信 することができます。 洋信なお会ぜの担合け「尖吹可」たご避ね
201004 UT 5471-5 120	洋信をお刍ギの倶合け 「少败司」を ご翌日
983-F 100	
48.4	ください。
528 LT.	
Ralati Bare	(翌営業日の送信になる可能性があります。)
口產費利 3449079	
400000000 4-CABB	
産業入力する時 「日	利田者確認暗証番号をご入力ください
00400 26	
63149 6.000F	2 利用有唯認咱証留亏のこ八月には、ビキュリナ
	対策としてソフトウェアキーホートをこ利用くにとい
	ソフトウェアキーボード をクリックすると、画面上
<b>岸海道の現在後後ののほどが必要です。 お想象をない ゆうに入力してください。</b>	キーボードが表示され、入力が可能となります。
+4,50++-010	
	送信 をクリックしてください。
ሃጋኮባ± <i>F</i> ‡~&~ኮ	3 データの送信を中止する場合は、
	キャンセル をクリックしてください。
The second se	▶ 壬順 1 ∧ 漂移

### 手順8 送信対象ファイル送信完了

887-7189-8	LF.	7170-FRM	A#37+112888	5077-162680
				A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O
理想業以早上の通りです	9			
<b>运内</b> 名				
29-92	受付某			
把了希望	17#01/825E	3 198904330583		
201	法人 太郎			
202.0	和田田山			
ファイル形式	XHL2#-1	マット		
主刹 (コメント)	物与原語へのに	ち掛き		
サイクル勝号	0.5			
金包KDI情報把供有無	生物のの単純素	50		
アイル内容				
振込指定日	02月0	8日		
金融機関コード	0573			
金融機関名	カカ° ワ			
支店コード	100			
支店名	ホンテン			
預金種目	普通預	金		
口座番号	14496	79		
依頼人コード	00000	00016		
依頼人力ナ名称	77F			
合計件数	2件			
	6,000			

処理結果情報のステータスが

「受付済」となっていることをご確認ください。 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を ご利用ください。

引き続き送信テーブルの登録・選択を行う場合は、 確認をクリックしてください。 ▶**手順1へ遷移** 

ステータスが「受付済」のままである場合は、 手順4の 送信結果照会 ボタンをクリックして 本画面を再度表示して、ステータスが「正常送信」 に更新されていることをご確認ください。または、他 業務の操作を行うなど時間をおいてから再度本画 面を表示してください。

#### ご確認ください

全銀 EDI システムのサービス時間内は 4~10 分程度で受信完了通知メールが送信されます。 全銀 EDI システムのサービス終了時間間際ま たは時間外に受付依頼をした場合は、翌営業日 に金融 EDI 情報の受信をします。 データ受信受付依頼時、受信完了後にそれぞれ メールが送信されるのでご確認ください。

/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	$\mathbf{i}$
	<u>手順4から</u> 送信結果照会 <mark>ボタンをクリッ</mark>	
	クして遷移した場合	
	<「取消」ボタンの表示 >	
	ステータスが「受付済」、「エラー」の時に	
	「取消」ボタンが表示されます。クリックす	
	ると、未送信の取引を取消することができま	
	す。	
	<「 再送信 」 ボタンの表示 >	
	ステータスが「受付済」「正常送信」以外の	
	時に、「再送信」ボタンが表示されます。	
	クリックすると、送信が失敗した取引の再送	
	信をすることができます。	1
		/

### 外部ファイル受信をするには

### 手順1 外部ファイル送受信を選択

And Annual A	28
--	----

総合/給与振込他(ファイル伝送) クリックしてください。サブメニューが表示されます。

外部ファイル送受信 をクリックしてください。

# 手順2 外部ファイル受信を選択

部ファイル送受	6×二ユー	portation depend
8877-files	10月77年に連載10小学生。	
N#27-149E	和田ファイル基準定的に建す。	
NUMBER	ANDPOLARMOADINEDINTERT.	

### 外部ファイル受信をクリックしてください。

## 手順3 受信テーブルの登録



新規登録 をクリックしてください。 ▶ 手順5 へ遷移

### 手順4 受信テーブルのダウンロード・修正・削除



### 登録済みの受信テーブルから操作する対象を ご選択ください。

(1)外部ファイルを 受信する場合	次へ をクリックしてください。 <b>≻ 手順 6 へ遷移</b>	
(2)受信テーブルを 修正する場合	修正 をクリックしてください。 <b>≻手順 5 へ遷移</b>	
(3) 受信結果を照 会する場合	受信結果照会 をクリックしてください。 ▶手順 5 へ遷移	
(4)受信テーブルの	詳細 をクリックしてください。	
詳細を参照す	 詳細確認後、削除することも可能です。	
る場合	▶[共通機能 データ/マスタ削除	
	<u>P8-1-16]</u>	
	をご参照ください。	

### 手順5 受信テーブル情報の入力

867-7	184-84	867-7486	
使アープル無暗を入力して、「聖師	「水中ンを押し	てく見せい。	
4-CREOREDDANCE	418	an v annations	
	4.8	(Angene v)	
8877-446		#8239003-0 #8279058428455507.200588602200656821997.	
データ形式	0.8	(0) URBET V	
6-3-F#	68	200 ******** ******* *******************	
8868207F746		scizocomponen	
UR DOOLET		85009 (85009) SR	

受信テーブル情報を入力してください。

データの入力後、登録をクリックしてください。 ▶ 手順4へ遷移 1 標準サポート業務(総合振込、給与・賞与 振込、預金口座振替)の場合、レコード長と ファイル名は自動的に入力されます。

## 手順6 対象ファイルの受信

1022-71.04-BF	NETRYANDER NETRYANDER	リイクル留ちをこべり、にさい。
部ファイルを受信します。 同者確認期は番号を入力して、 リアイルを再受信する場合は、サ	「受信」ボタンを押してください。 イクル番号と利用者確認知道番号を入力して、「再受信」ボタンを押してください。	1 サイクル番号が未入力の場合は目動採番 されます。
286B	入出金钢匠	
ファイル形式 企業	※ 主張フォーマット  ・ XMLフォーマット	利用者確認暗証番号をこ入刀くたさい。
注訳(コメント) サイクル単行	→売却支1日 ※先輩でサイウル最可が考入力が場合は、自動採着します。	2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
用有限的情况者并否信托约分表之中	、お簡単大ないように入力してください。	対策とりてラフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に キーボードが表示され、入力が可能となります。
	*#357-01 У7トウェアキーボード	受信をクリックしてください。
**>26	90 > R90 >	受信中画面が表示された場合は、 しばらくお待ちください。

## 手順7 外部ファイル受信完了(ダイアログ)

発電デープル物理・調	(F) 作業ファイル管理構成 再業ファイ	ATCH
設備結果情報を保存する場合 ファイルを保存してから。	は、「金嶋ファイル保存」「XMLファイル保存」ボタンを押してください 「確認」ボタンを押してください。	£1
终74年	Inter an all of the second sec	
ステータス	EWI A Decision Decision Concerns	
26 <b>8</b>	114	
X868	3.m/	
ファイル形式	XHLフォーマット	
AB882-F	0573	
ABBRA	887387229	
注釈 (コメント)		
サイクル番号	10	
最初EDI1116世纪作用	金数(D(満私なし	

受信が完了しました。 受信完了後、受信ファイルの保存を促す ダイアログが表示されます。 OKをクリックしてください。

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

≻手順1へ遷移

### 手順8 外部ファイル受信完了(印刷)

教徒ホーブル取得・潮戸	A\$2		HB27-FARMEN
2回結果清晰を保存する場合は ファイルを保存してから、「補	L. 「ファイル保存」ボタンや 1回)ボタンを押してください	10 (17)(c)	
終7時間	18年12月11日 15時3029138	CONTRACTOR OF A DECIMAL CORPORT OF A DESIGNATION	A AND THE
ステータス	2892	ACCESS TO DIALOUT SET AND IN	A AND THE
268	299		And and a second second
莱兹东称	入出生明察	en and and a second second second	Self-220 Decem
ファイル形式	全部フォーマット	Columnia and the second second	
会社協師コード	0573	1 9-101)	panta /
600 <b>0</b> 6	M*91228	r e-mina (r	(Pitter and
注釈 (コメント)		CODE N F-G	11. 15. 16.
サイクル専門	80	1	and area i and

受信が完了しました。 外部ファイル受信結果印刷を促す ダイアログが表示されます。 印刷 をクリックしてください。

ファイル保存できます。 ファイル保存できます。 引き続き送信テーブルの登録・選択を行う場 合は、確認をクリックしてください。 **> 手順1へ遷移** ファイル保存せず、確認をクリックすると、受信 ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

### 手順9 外部ファイル受信完了(印刷)(XMLファイルで受信した場合)

世俗テープに自然・論	UE (887)	HARDER MUTHINGOUS
仮総業情報を保存する場合 アイルを保存してから、	は、「全蔵ファイル保存」「X1 (編組) ボタンを押してください。	HLファイル保存」ボタンを押してください。 Mac
8748	18412月11日 1589338238	all jeticoj
ステータス	王來委信	70.4-0 BP
受信者	-29	TOTAL IS & GARTERS PAGE ARETH & ARETH
<b>累積名符</b>	入出金明丽	*Contraction in the second second
ファイル形式	XMLフォーマット	INS BART I DIALAN DAREN
会議務第コード	0573	304 Are Contar Lines Anno All 2018
200 <b>0</b> 76	80"99"228	4-788 F \$1012 \$2803 [13]
主根 (コメント)		Company Parameter
サイクル番号	10	2-100500 0007-1008004176 11 17 1
A INCOMENTATION OF	+m/0/885/	A CONTRACT OF A

受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

①印刷をする場合	印刷をクリックしてください。	
	印刷はご利用ブラウザの印刷機能	
	です。	
①印刷をしない場合	キャンセル をクリックしてください。	
②全銀ファイル保存	全銀ファイルで保存する場合、選択してくだ	
	さい。	
<ol> <li>X M L ファイル保存</li> </ol>	X M L ファイルで保存する場合。 選択してく	
	ださい。	
※ <b>必ず</b> 確認	をクリックしてください。	

≻手順1へ遷移

ステータスが「正常受信」になっていれば、金融 EDI 情報 の受信は完了しております。

ステータスが「受付済」のままである場合は、手順4の 受信結果照会 ボタンをクリックして本画面を表示 して、ステータスが「正常受信」に更新されていることを ご確認ください。または、他業務の操作を行うなど時間を おいてから再度本画面を表示してください。

#### ご確認ください



## 通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信)

### 手順1 通信結果報告書を印刷

通信結果報告	出口动动的用指行生	ALL
外部ファイル法営業の通 印刷範疇を知道して、1	国政策単色着を記録します。 印刷」ボタンを押してください。	-
DARKER	₩951 (2514#014070) ¥) ∰ ₩771 (2514#014070) ¥) ∰	
6.68	(INA ) > )	

通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、

終了日を指定してください。 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。

印刷 をクリックしてください。 帳票が印刷されます。